

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Santísimo Cristo de la Sala

Código del centro

45000308

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

28/11/2025

Versión

28-11-2025 13:18:39

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	16:30	SALA PROFESORES/BIBLIOTECA	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1. Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad

Los objetivos 1 y 2 que hacen referencia a la actualización de los documentos programáticos, se han modificado según la normativa con la participación del equipo directivo y equipo docente, contando con la aprobación del Consejo Escolar.

En cuanto a los objetivos referidos al proceso de enseñanza y aprendizaje y viendo los resultados de la evaluación de diagnóstico de 4º de Primaria, consideramos que el objetivo planteado de mejora de la competencia lingüística y las destrezas comunicativas debe ser un objetivo recurrente todos los cursos escolares.

Otro objetivo planteado y, que debemos seguir manteniendo, es potenciar actividades para el desarrollo de la atención, concentración, razonamiento, la lógica y la reflexión. Todas estas habilidades que el alumnado debe aplicar para mejorar principalmente su competencia matemática, en especial en situaciones de aprendizaje que requieren la resolución de problemas y hacer razonamientos matemáticos.

Los objetivos 5: ¿Fomentar el interés de nuestro alumnado por las actividades lúdico-educativas, deportivas y culturales? y el objetivo 9: "Promover la práctica deportiva y la adquisición de hábitos saludables" se han conseguido por la realización de salidas por la localidad, visitas culturales a Toledo y viaje de fin de curso a Sevilla. En el centro se han realizado actividades deportivas en las que ha participado todo el alumnado: Jornada sobre ruedas, Gymcana de Halloween y Workout, torneo de ajedrez, así como charlas de higiene postural, reanimación cardiopulmonar o uso responsable de tecnologías.

Se han celebrado actividades conjuntas de todo el colegio para la celebración de fechas importantes: Chupinazo comienzo de fiestas, día de la Paz, Día de Europa, celebración de la Navidad,¿

En cuanto al objetivo 4: Coordinación del EOA con el Equipo Directivo y docente para la

puesta en marcha de las medidas de inclusión educativa y la personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje, esta coordinación ha resultado eficaz y se han ido adaptando los planes de trabajo individualizados a las necesidades educativas y dificultades del alumnado.

El objetivo 8: "Coordinar los refuerzos buscando su efectividad" no se ha conseguido en su totalidad ya que, aunque desde principio de curso se estableció el horario de refuerzos, debido a las necesidades del centro (sustitución del profesorado) no se han podido realizar de una manera satisfactoria.

El objetivo 7:: Fomentar la igualdad de género tratando de eliminar los estereotipos sexistas. también se ha conseguido y se han realizado todas las actuaciones programadas. En algunas de ellas ha colaborado el Centro de la Mujer de la localidad como el taller realizado para conmemorar el día de la mujer y la niña en la ciencia.

2. Participación y convivencia

El objetivo 1 : Potenciar la participación de las familias en la vida del centro, abriendo nuevos cauces entre la comunidad educativa. Se ha mantenido una relación fluida de colaboración tanto en las actividades programadas por el equipo docente como las programadas por el AMPA Pedro Bargeño.

En cuanto a la utilización de Educamos CLM se ha consolidado como medio para transmitir información a las familias y para la comunicación con el centro. Sin embargo, aún hay familias que no lo utilizan bien por desconocimiento del idioma, bien por no disponer dispositivos digitales adecuados para hacer algunos trámites.

El objetivo 2 en cuanto a implicar a la comunidad educativa en el Plan de Igualdad y Convivencia para promover la igualdad entre ambos sexos y prevenir la violencia de género se han trabajado a nivel de aula mediante charlas y talleres.

El objetivo 3 de mejorar la convivencia entre el profesorado y favorecer la formación docente. Se han realizado seminarios y grupos de trabajo que favorecen tanto la formación como la convivencia entre el profesorado.

3. Coordinación externa

Hemos seguido manteniendo las reuniones de coordinación de paso a secundaria con el IES Julio Verne. Durante todo el curso se han realizado reuniones periódicas entre Equipos Directivos, responsables de Orientación y profesores de las áreas de Matemáticas, Lengua e Idioma.

En junio, también nos hemos coordinado con la Directora de la Escuela Infantil Gloria Fuertes ya que recibimos a un gran número de alumnado de este centro en Infantil 3 años.

En cuanto al objetivo 2 hemos colaborado con otras instituciones educativas como la UCLM y otras universidades e institutos para tutorizar alumnado en prácticas.

Seguimos colaborando y participando en actividad promovidas desde el Ayuntamiento, principalmente concejalías de Cultura y Juventud. También hemos contado con la colaboración del Centro de la Mujer, Servicios Sociales y Policía local.

En cuanto a las dos asociaciones musicales de la localidad han participado en desplazamientos activos, chupinazo escolar, y el centro les ha facilitado aulas para clases de música y campamento de verano.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1.1 Continuar con el protocolo de acogida del nuevo profesorado.
 - 1.2 Promover la actualización docente.
 - 1.3 Realizar actividades distendidas para favorecer la convivencia entre el profesorado:

Objetivo: 1.1 Continuar con el protocolo de acogida del profesorado nuevo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Consolidar el Cuaderno del profesor como recurso para dar a conocer al profesorado nuevo las características del centro	Inicio de curso	Jefatura de estudios	Cuaderno del profesor	Valoración por parte del profesorado nuevo
- Celebrar un almuerzo saludable el primer día de clase para una primera toma de contacto entre compañeros	Inicio de curso	claustro	varios	Grado de satisfacción
Objetivo 1.2 Promover la actualización docente				
- Impulsar la formación y actualización docente en el centro mediante el intercambio de experiencias y conocimientos	Todo el curso	Responsable de Formación	Los del centro	Valoración de las actividades realizadas
- Difundir en tiempo y forma la información del CRFP y de cualquier información sobre acciones formativas que llegue al centro	Todo el curso	Equipo Directivo	Personales y del centro	Participación del profesorado en acciones formativas
Objetivo 1.3 . Realizar actividades distendidas para favorecer la convivencia entre el profesorado				
- Favorecer momentos de convivencia entre el profesorado del claustro: celebraciones de cumpleaños, fin de trimestre,...	Todo el año	Claustro	Personales y de centro	Valoración del clima de convivencia en el claustro

- 1.1 Revisar y actualizar los documentos programáticos PEC, PGA, NOCF Y PD
- 1.2 Elaborar las programaciones didácticas:

Objetivo 1.1 Revisar y actualizar los documentos programáticos PEC, PGA, NOCF				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualización de los documentos programáticos	Inicio de curso	Equipo Directivo y Equipo docente	Centro	Seguimiento trimestral
Objetivo 1.2 Elaborar las programaciones didácticas				
Gestión y realización de las programaciones didácticas en el cuaderno de evaluación	Inicio de curso	Equipo directivo y equipo docente	Centro	Seguimiento de las programaciones didácticas

1.1 Organizar los refuerzos educativos según el grado de dificultad del alumnado.

1.2 Elaborar y evaluar de forma coordinada los planes de trabajo individualizados del alumnado ACNEE Y ACNEAES

1.3 Elaborar material y actuaciones para atender al alumnado con altas capacidades:

Objetivo 1.1 Organizar los refuerzos educativos según el grado de dificultad del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación de las sesiones de refuerzo	Inicio de curso	Jefatura de Estudios-EOA. Equipo docente	centro	Sesiones de evaluación
Organización de grupos de inmersión lingüística	Inicio de curso	Jefatura de Estudios EOA-Equipo docente	centro	Seguimiento del alumnado
Objetivo 1.2 Elaborar y evaluar de forma coordinada los planes de trabajo individualizados del alumnado ACNEE Y ACNEAES				
Planificación de las sesiones de coordinación y evaluación de los planes de trabajo individualizado	Trimestral	Jefatura de Estudios EOA-Equipo docente	centro	Valoración de la efectividad de las reuniones mantenidas durante el curso
Objetivo 1.3 Elaborar material y actuaciones para atender al alumnado con altas capacidades				
Elaboración de un banco de recursos para dar respuesta educativa al alumnado de altas capacidades	Todo el curso	EOA- Equipo docente	centro	Seguimiento trimestral

1.1 Implementar actividades que favorezcan el desarrollo del pensamiento lógico-matemático para la resolución de situaciones de la vida cotidiana.

1.2 Participar en proyectos que desarrollen la creatividad y el pensamiento crítico.:

Objetivo 1.1 Implementar actividades que favorezcan el desarrollo del pensamiento lógico- matemático para la resolución de situaciones de la vida cotidiana.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades tipo - Búsqueda del tesoro (para desarrollar la lógica en la resolución de situaciones reales), para palabras matemáticas	Todo el curso	profesorado	Centro	Valoración trimestral
Realizar sesiones de Orientación que requieren la toma de decisiones y la resolución de problemas reales	Primer trimestre	Profesorado	Centro	Valoración de la actividad
Continuar con el torneo de ajedrez	Todo el curso	Profesor Ed. Física	Centro	Grado de participación e interés del alumnado
Implementar la programación y la robótica en todos los niveles	Todo el curso	Profesorado	Centro	Grado de interés e implicación del alumnado
Realización de talleres de actividades manipulativas y actividades interactivas.	Diariamente	Profesorado	Centro	Progreso en competencia matemática
Actividades de cálculo mental al iniciar la clase	Diariamente	Profesorado	Centro	Progreso de las habilidades de cálculo mental
Mejorar la comprensión y razonamiento del alumnado en la resolución de problemas matemáticos	Semanalmente	Profesorado de matemáticas	Centro	Progresión en la resolución
1.2 Implementar proyectos que desarrollen la creatividad y el pensamiento crítico.				
Trabajar por Proyectos de investigación actividades de búsqueda y análisis de información para desarrollar el pensamiento crítico	Todo el curso	Profesorado	Centro	Valoración del producto del Proyecto
Realizar actividades STEAM	Todo el curso	Profesorado	Centro	Grado de implicación del alumnado

- 1.1 Fomentar actividades que favorezcan la expresión oral y escrita
- 1.2 Desarrollar programas de animación y comprensión lectora.
- 1.3 Poner en marcha la biblioteca escolar como espacio para el trabajo colaborativo y creativo:

Objetivo: 1.1 Fomentar actividades que favorezcan la expresión oral y escrita				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer momentos de diálogo libre y dirigido.	Asamblea en etapas iniciales y en otros momentos de la jornada escolar.	Tutores/as	De Centro	Progresión en la comprensión oral.
Desarrollo del proyecto de animación y comprensión lectora a través de bibliografía adecuada a cada edad.	Trimestralmente	Tutores/as	De Centro	Desarrollo de la expresión oral.
Desarrollar la escucha activa y comprensión oral a través de diferentes microtextos, noticias, audios, creación de programas de radio, etc.	Todo el curso	Tutores/as	De Centro	Grado de comprensión y expresión oral
Talleres de expresión escrita (escritura creativa, creación de libros grupales, recetas), realización de dictados de forma periódica y con diferentes técnicas motivadoras (dictados de imágenes, colectivos)	A lo largo del curso	Tutores/as	De Centro	Desarrollo de la expresión escrita
1.2 Desarrollar programas de animación y comprensión lectora.				
Planificación de actividades en la biblioteca de centro	A lo largo del curso	Equipo docente y responsable P.L	Equipo docente	Indicadores de satisfacción
Proyecto de animación a la lectura: lecturas grupales, mesa redonda, teatralización, dramatización mímica, libro fórum, cine fórum.	Trimestralmente	Responsable del área de Proyecto	De centro	Indicadores de satisfacción
1.3 Poner en marcha la biblioteca escolar como espacio para el trabajo colaborativo y creativo				
Préstamo de libros	A lo largo del curso	-Responsable P.L	Biblioteca de Centro	Frecuencia de uso de préstamos.
Actividades de animación	Trimestralmente	-Responsable P.L y Equipo docente	Biblioteca de centro	Indicadores de satisfacción

- 1.1 Mejorar la autonomía del alumnado que se incorpora por primera vez en la etapa de Educación Infantil (3 años):

Objetivo: Mejorar la autonomía del alumnado de Educación Infantil				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades diarias para trabajar los diferentes hábitos (alimentación, higiene, vestido, etc.)	Diariamente	Equipo docente	Centro	Grado de adquisición.
Implicar a las familias para que refuercen en casa la adquisición de hábitos trabajados en el colegio.	Todo el curso			

- 1.1 Desarrollar, estimular y potenciar la creatividad en nuestro alumnado.:

Objetivo: Desarrollar, estimular y potenciar la creatividad de nuestro alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-Realizar proyectos interdisciplinarios centrados en el ARTE.	Todo el curso	Equipo docente	Alumnado y recursos materiales.	Grado de satisfacción
-Potenciar las actividades plásticas realizadas a lo largo del curso a través de exposiciones, murales, visualización en la página web del	Todo el curso	Equipo docente	Centro	Grado de satisfacción

centro.				
---------	--	--	--	--

1.1 Practicar y mejorar la comprensión y expresión oral en inglés:

Objetivo: Practicar y mejorar la comprensión y expresión oral en inglés				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo metodologías dinámicas y motivantes tales como: cuentos audio visuales, entrevistas, rutinas de saludos, rutinas de tiempo, dramatizaciones, comprensión checks, ¿	Diariamente	Profesorado de Idioma	Del Centro	Mejora de la capacidad del alumnado en la comprensión y expresión

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1.1 Continuar con el protocolo de acogida del nuevo profesorado.

1.2 Promover la actualización docente.

1.3 Realizar actividades distendidas para favorecer la convivencia entre el profesorado:

Objetivo: 1.1 Continuar con el protocolo de acogida del profesorado nuevo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Consolidar el Cuaderno del profesor como recurso para dar a conocer al profesorado nuevo las características del centro	Inicio de curso	Jefatura de estudios	Cuaderno del profesor	Valoración por parte del profesorado nuevo
- Celebrar un almuerzo saludable el primer día de clase para una primera toma de contacto entre compañeros	Inicio de curso	claustro	varios	Grado de satisfacción
Objetivo 1.2 Promover la actualización docente				
- Impulsar la formación y actualización docente en el centro mediante el intercambio de experiencias y conocimientos	Todo el curso	Responsable de Formación	Los del centro	Valoración de las actividades realizadas
- Difundir en tiempo y forma la información del CRFP y de cualquier información sobre acciones formativas que llegue al centro	Todo el curso	Equipo Directivo	Personales y del centro	Participación del profesorado en acciones formativas
Objetivo 1.3 . Realizar actividades distendidas para favorecer la convivencia entre el profesorado				
- Favorecer momentos de convivencia entre el profesorado del claustro: celebraciones de cumpleaños, fin de trimestre,...	Todo el año	Claustro	Personales y de centro	Valoración del clima de convivencia en el claustro

1.1 Promover actividades que favorezcan la participación de las familias en actividades del centro.

1.2 Difundir las NOCF y documentos del centro para su conocimiento por las familias.:

Objetivo 1.1: Promover actividades que favorezcan la participación de las familias en actividades del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con la Ampa Pedro Bagueño en la gestión de las actividades programadas. Difusión de información, utilización de espacios del centro,	Todo el curso	Ampa y Claustro de profesores	centro	Valoración y seguimiento de las actividades realizadas
Planificar actividades en las que participen las familias activamente: Día de la familia, desplazamientos activos, entrevistas en el aula, jornadas de juegos populares,¿	Todo el curso	Equipos docentes y familias	centro	Valoración de las actividades
Facilitar a algunas familias recursos técnicos y ayuda en la solicitud de trámites administrativos: solicitud de becas, admisión,	Todo el curso	Equipo directivo	centro	Estimación del número de familias que requieren ayuda.
Objetivo 1.2. Difundir las NOCF y documentos del centro para su conocimiento por las familias				
Publicar los documentos programáticos del centro en la página	Primer	Equipo directivo	Documentos	Número de familias que

web del centro	Trimestre			consultan y conocen estos documentos
----------------	-----------	--	--	--------------------------------------

- 1.1 Establecer a principio de curso las reuniones de coordinación con el instituto y el CAI
- 1.2 Programar actividades lúdico deportivas conjuntas con otros centros educativos de la localidad.:

Objetivo 1.1 Establecer reuniones de coordinación con el IES Julio Verne y el CAI				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar una sesión inicial para coordinar actuaciones	25 de noviembre	Equipos directivos	centros	Valoración de la reunión
Reuniones de Orientadores de los centros docentes con el Orientador del instituto	segundo trimestre	Equipos de Orientación	centros	Valoración de la información
Reuniones de coordinación del profesorado en las áreas de Matemáticas, Lengua e Idioma	Primer y tercer trimestre	Equipos docentes	centros	Valoración de la coordinación entre etapas
Programar una reunión con las familias y Equipos Directivos para dar a conocer el instituto Julio Verne (Jornada de puertas abiertas) y para informar del proceso de solicitud	Febrero	Equipos Directivos	centros	Seguimiento de la participación de las familias
Visitar el IES Julio Verne con el alumnado de Primaria	Marzo	Equipos directivos	centros	Valoración de la respuesta del alumnado
Reunión de coordinación con el CAI Gloria Fuertes	Junio	Directora del CAI y Docentes de Infantil	Centros	Valoración de la coordinación

- 1.1 Programar charlas y talleres sobre la igualdad y la prevención de la violencia de género.
- 1.2 Sensibilizar a la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación.:

Objetivo: Sensibilizar a la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar charlas sobre igualdad y coeducación	Tercer trimestre	Coordinadora de bienestar y Orientación	Centro y asociaciones implicadas	Valoración de los talleres
Normalización de las funciones entre ambos sexos a través de textos que rompan estereotipos.	Todo el curso	Equipo docente	Centro	Grado de normalización entre el alumnado

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- 1.1 Programar actividades conjuntas con asociaciones e instituciones locales.
- 1.2 Participar en actividades promovidas por el Ayuntamiento.:

Objetivo 1 : Participar en actividades promovidas por el Ayuntamiento y asociaciones locales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en actividades culturales promovidas desde la Concejalía de Cultura y Juventud: Teatros, Maratón de poesía, concursos de pintura, actividades lúdicas,...	Todo el curso	Concejalías de Cultura y Juventud	Casa de Cultura Recursos del centro	Grado de satisfacción por el alumnado y el profesorado en las actividades realizadas
Taller de Policía local: Mamá, papá, quiero ser policía.	Primer trimestre	Policía local	Casa de Cultura	Valorar la actividad realizada
Realización de talleres de formación de lectores y animación a la lectura en la Biblioteca de la localidad	Tercer Trimestre	Responsable de Biblioteca de la localidad y tutores	Biblioteca	Valoración de la actividad por parte de los tutores y alumnado

Coordinación con el Centro de la Mujer en las actividades a realizar en diferentes efemérides	Todo el curso	Responsable del Centro de la Mujer y coordinadora de Bienestar	Recursos del centro	Valoración de las actividades realizadas
Realización de actividades conjuntas con las residencia de ancianos Valdeolivas y el Centro de Día de mayores en Navidad	Primer trimestre	Tutores y personal de los centros de mayores	Recursos del centro	Valoración de la visita
Coordinación y planificación en la utilización de aulas del colegio : asociaciones musicales, campamento de verano, escuelas deportivas,	Todo el curso	Dirección y responsables de las actividades	Aulas y espacios del centro	Adecuación de espacios a las actividades realizadas
Coordinar con Concejalía de Seguridad Ciudadana y Protección Civil la realización del simulacro de evacuación anual	Primer Trimestre	Equipo Directivo y Concejal	Centro y recursos de Protección Civil y Policía	Valoración del simulacro de evacuación
Objetivo 2: Coordinar actuaciones con otros centros educativos de la localidad				
Participación en el Consejo Escolar de la localidad.	Una vez al trimestre	Concejalía de Cultura y Directora	Ayuntamiento	Valoración de los acuerdos
Continuar con el plan de actuaciones conjuntas con el IES Julio Verne y los centros de Primaria de referencia.	Todo el curso	Equipos Directivos , Orientación y docentes.	IES Julio Verne y centros educativos de Primaria	Seguimiento de las reuniones
Establecer una reunión con el CAI Gloria Fuertes para el traslado de información relevante del alumnado de tres años que recibe el colegio	Junio	Tutoras Infantil Directora del CAI	centros educativos	Valoración de las reuniones mantenidas .
Colaborar con el IES Julio Verne recibiendo alumnado de FP en prácticas.	Tercer trimestre	Equipo Directivo Coordinador de prácticas	Centro	Valoración de la implicación del alumnado de prácticas

1.3 Colaborar con otras instituciones educativas:

Objetivo: Colaborar con otras instituciones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración con la Facultad de Educación de Castilla la Mancha y otras Universidades recibiendo alumnado de prácticas.	Todo el curso	Equipo Directivo		Evaluación del alumnado en prácticas

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- 1.1 Programar actividades complementarias que favorezcan un acercamiento al patrimonio cultural
- 1.2 Programar actividades que favorezcan la práctica deportiva y hábitos saludables.
- 1.3 Continuar con el Proyecto Escolar Saludable para promover la actividad física
- 1.4 Proporcionar al alumnado marroquí formación que le permita conocer su lengua y cultura:

Objetivo:1.1 Programar actividades complementarias que favorezcan un acercamiento al patrimonio cultural				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en actividades para conmemorar el 150 aniversario de la vía del tren propuesto por el Ayuntamiento	Tercer Trimestre	Concejalía de cultura	Ayuntamiento	Valoración de las actividades propuestas
Visitar el Ayuntamiento para realizar actividades culturales. Pleno Infantil	Primer Trimestre	Tutores	Ayuntamiento	Valoración de las actividades programadas

Objetivo 1.2 : Programar actividades que favorezcan la práctica deportiva y hábitos saludables	Todo el curso	Equipo docente	Centro	Seguimiento y participación del alumnado
Programación de actividades deportivas dirigidas en los recreos	Todo el curso	Profesores de Educación Física	Centro	Grado de satisfacción
Realización de talleres sobre higiene postural y alimentación saludable	Según inscripción	Equipo docente	Centro	Valoración de los talleres
Continuar con las jornadas deportivas : San Silvestre, Jornada sobre ruedas, juegos populares, jornadas deportivas fin de curso	Trimestrales	Equipo docente	Centro	Valoración de la implicación de alumnado y familias en las actividades
Ofrecer alternativas de ocio : Orientación, ajedrez, acampada fin de curso,...	Todo el curso	Equipo docente/ familias	Centro	Seguimiento por el alumnado de las actividades

1.1 Hacer extensivo a todos los niveles el Proyecto Dulcinea para trabajar las emociones

1.2 Desarrollar habilidades sociales y gestión emocional con la implementación del Proyecto "Supercompis":

Objetivo: 2.1 Hacer extensivo a todos los niveles el Proyecto Dulcinea para trabajar las emociones				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones informativas para el profesorado	Inicio de curso	Coordinadora del proyecto	Centro	Grado de aceptación del Proyecto
Implementación del proyecto Dulcinea en las aulas: Ed. Infantil, 1º y 5º de Primaria	Todo el curso	Tutores	Centro	Valoración del Proyecto

1.3 Iniciar y desarrollar un programa de mediación escolar:

Objetivo: 1.1 Iniciar y desarrollar un programa de mediación escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impartir talleres sobre emociones y resolución de conflictos en 5º y 6º de Primaria	Primer trimestre	Orientadora y tutores	Centro	Aceptación de los talleres por parte del alumnado
Organizar grupos de alumnos mediadores en resolución de conflictos entre iguales	Segundo y tercer trimestre	Orientadora y tutores	Centro	Valoración de las actuaciones del alumnado

1.5 Programa de Lengua árabe y Cultura marroquí:

Objetivo: Proporcionar al alumnado marroquí una formación que le permita salvaguardar su identidad, vivir su cultura respetando la del país de acogida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud del programa a la administración	Curso anterior	Dirección	centro	Concesión del programa
Coordinar con el profesor del programa horario, espacios y alumnado	septiembre	Dirección y profesor	centro/Centro cívico	Evaluación y seguimiento del programa
Evaluar la implementación del programa	Tercer Trimestre	Dirección y profesor	Centro	Valorar resultados del programa

1.4 Plan de formación ante emergencias de protección civil:

Objetivo: Tomar conciencia de la importancia de la prevención y autoprotección ante riesgos y emergencias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del Equipo Directivo	Primer trimestre	Dirección/Coordinadora prevención	CRFP	Utilidad de la formación recibida
Formación al profesorado	Primer Trimestre	Dirección / equipo docente	centro	Valorar la formación
Formación al alumnado	Segundo trimestre	Equipo docente	centro/recursos administración	Seguimiento de los talleres
Realización del simulacro de evacuación	Primer trimestre	Equipo directivo/ Protección Civil	Centro/ Protección civil	Valoración del simulacro

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1.1 Mantener una coordinación fluida con la empresa del comedor para la atención educativa en los periodos de comedor y aula matinal

1.2 Informar a la administración de las necesidades e incidencias en el servicio de transporte.:

Objetivo:1.1 Mantener una coordinación fluida con la empresa del comedor para la atención educativa en los periodos de comedor y aula matinal				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar con la empresa de comedor los usuarios, turnos, pagos, etc	Todo el curso	Encargada de comedor, Equipo Directivo, responsable de empresa	Centro	Valorar la calidad de la comida y de la atención recibida por los alumnos
Contribuir en la mejora del servicio de comedor y aula matinal vigilando el cumplimiento de la normativa, la calidad de los alimentos, así como la supervisión de los menús mensuales y actividades lúdicas.	Todo el curso	Equipo directivo Encargada de comedor		Adecuación del espacio al uso de comedor según comensales y su correspondiente nº de monitores/as.
Organización de espacios: comedor y lugar de esparcimiento hasta la recogida del alumnado por sus familias, recogida de alumnado de las aulas, entradas y salidas del comedor, limpieza de manos, etc	Todo el curso	Equipo directivo Encargada de comedor		Valoración de espacios y turnos
Organización y gestión de los recursos humanos necesarios (monitores y ATEs): Número de monitores adecuados según número de comensales .	Todo el curso	Equipo directivo Encargada de comedor		Adecuada atención al alumando usuario de comedor
Objetivo 1.2 Informar a la administración de las necesidades e incidencias en el servicio de transporte.				
Realizar el seguimiento del servicio de transporte: contacto con los conductores, alumnado usuario de las rutas,	todo el curso	Dirección	Centro	Cumplimiento adecuado del servicio

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1.1 Facilitar el acceso a los recursos tecnológicos de los que dispone el centro para su utilización en el aula.:

Objetivo: 1.1 Facilitar el acceso a los recursos tecnológicos de los que dispone el centro para su utilización en el aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intercambio de conocimientos , situaciones de aprendizaje y actividades tipo con los recursos de los que se dispone en el Centro.	Todo el curso	Coordinadora del PD	Del Centro	Uso e implementación en el aula

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Orientación y tutoría
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
 - Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
 - Compromiso profesional
 - Investigación educativa
 - Comunicación y liderazgo
 - Liderazgo
 - Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Formación profesional
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - Particularidades del centro

Proyecto Dulcinea. Gestión de las emociones

Plan de formación ante emergencias de protección civil.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El profesorado realizará las actividades formativas programadas por el CRFP que sean de su interés de forma particular.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO DEL ALUMNADO, PROFESORADO, SERVICIO DE COMEDOR Y TRANSPORTE ESCOLAR.

HORARIO DEL PROFESORADO Y ALUMNADO

HORARIO SEPTIEMBRE Y JUNIO		HORARIO DE OCTUBRE A MAYO	
HORARIO	De lunes a viernes	HORARIO	De lunes a viernes

9:00-9:35	ÁREA CURRICULAR	9:00-9:45	ÁREA CURRICULAR
9:35-11:10	ÁREA CURRICULAR	9:45-10:30	ÁREA CURRICULAR
10:10-10:45	ÁREA CURRICULAR	10:30-11:15	ÁREA CURRICULAR
10:45-11:20	ÁREA CURRICULAR	11:15-12:00	ÁREA CURRICULAR
11:20-11:50	RECREO	12:00-12:30	RECREO
11:50-12:25	ÁREA CURRICULAR	12:30-13:15	ÁREA CURRICULAR
12:25-13:00	ÁREA CURRICULAR	13:15-14:00	ÁREA CURRICULAR
13:00-14:00	COMPLEMENTARIA De lunes a jueves	14:00-15:00	COMPLEMENTARIA De lunes a jueves

HORARIO DEL AULA MATINAL Y DEL COMEDOR ESCOLAR

AULA MATINAL	COMEDOR ESCOLAR
De 7:30 a 9:00	De 14:00 a 16:00

TURNOS DE COMEDOR	HORARIO
1er TURNO	14:00 h-14:45 h
2º TURNO	14:45 h-15:30 h
Recogida del alumnado	15:00 h, 15:30 h y 16:00 h

HORARIO DEL TRANSPORTE ESCOLAR

RUTA FINCAS	SEPTIEMBRE Y JUNIO		DE OCTUBRE A MAYO	
FINCA LORANQUE	RECOGIDA-PARADA	SALIDA DEL COLEGIO	RECOGIDA-PARADA	SALIDA DEL COLEGIO
	8:30 h	13:00 h	8:30 h	14:00 h

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años A	Dª. María Palomo León	Lunes de 14:00 a 15:00
3 años B	Dª. Consolación Castro González	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años A	Dª. Virginia Sanchón González	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años B	Dª. María Belén Úbeda Isabel	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años C	Dª. Cristina Gálvez Duro	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años B	Dª. Lorena Moreno Gutiérrez	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años C	Dª. Ana José Gabaldón Requena	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	Dª. María Gema Medina González	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	Dª. Luisa Pérez Uceta	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºC	Dª. Elvira García Velasco Catalán	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	Dª. María Soledad Pérez Azaña	Lunes de 14:00 a 15:00

2ºB	Dª. María Alicia Mora Ortega	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºC	Dª. Cristina Ruiz Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D. Alejandro Ortega Carrizo	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	Dª. Raquel Aceña Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºC	Dª. María Azucena Bargeño Cuadros	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	Dª. María Teresa Imedio Criado	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	Dª. Susana María Nieto Bolaños	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	Dª. María Luisa Cerezo García	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	Dª. Cristina Navarro González	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D. Raúl Madrid González	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	Dª. Raquel Pleite Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	Dª. Raquel Martín Zubieta	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	Dª. María Luisa Sánchez Maeso	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºC	Dª. Elena Sánchez González	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Bargas - 45000308 - Bargas	Transporte Escolar
Bargas - 45000308 - F. Loranque	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Periodo de adaptación Educación Infantil 3 años del 8 al 16 de septiembre

La adscripción en los grupos-clase, la realizarán el Equipo de Educación Infantil, Orientación y Jefatura de Estudios con el visto bueno de Dirección, teniendo en cuenta los siguientes criterios (recogidos en las N.O.F.C)

- La edad: repartir por mes de nacimiento de enero a diciembre en cada grupo.
- El sexo: igual número de niños/as en los dos grupos.
- Elección de Religión o atención educativa
- Alumnado con necesidades educativas especiales con informe o en proceso.
- En el caso de hermanos mellizos o gemelos se recogerá la opinión de los padres para tomar la decisión de separarlos o no.

OBJETIVOS

1. Experimentar sensaciones agradables, en relación a la escuela y sus elementos como paso previo para el desarrollo de una actitud positiva hacia la misma.
2. Tomar conciencia de la pertenencia a un nuevo grupo e iniciarse en el conocimiento de sus miembros.
3. Gestionar positivamente y de manera gradual, la separación del vínculo familiar.
4. Aprender el nombre de los compañeros/as y el de la maestra.
5. Iniciar la interrelación con los demás niños/as y adultos del colegio.
6. Orientarse en los espacios habituales: clase, servicios, patio de juegos,
7. Iniciarse en la interiorización de la rutina diaria del funcionamiento del aula.
8. Identificar el material de clase, su uso y cuidado.
9. Conocer y respetar las pautas de comportamiento y normas básicas de convivencia.
10. Crear un clima de confianza con las familias.

RUTINAS

- Entrada, saludos y presentaciones como inicio a las rutinas-ASAMBLEA.
- Juegos organizados en los diferentes rincones.
- Aprendizaje de las primeras normas.
- Iniciación en los hábitos que favorecen la autonomía (aseo y comida.)
- Juego libre en el patio.

ORGANIZACIÓN

****Cuando se abre el plazo de admisión de alumnado para el curso siguiente, se organiza una jornada de puertas abiertas con el fin de dar a conocer nuestro centro y y nuestras propuestas educativas desde Infantil a Primaria.***

La primera reunión general se realizará los primeros días del mes de septiembre y se tratarán aspectos relevantes como:

- Presentación de Equipo Directivo, tutoras y especialistas.
- Explicación de las características generales de la Educación Infantil.
- Hábitos y actitudes que se pueden trabajar en casa para favorecer la buena adaptación al centro.
- Horarios de entrada escalonada y cuadrante de asistencia durante el periodo de adaptación.
- Normas del Centro y del aula.
- Entrega de documentación para la recogida de información del alumnado.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

El espacio de nuestro centro se reparte en tres edificios:

Edificio A. Primaria.

Ocupado por las aulas de 1º, 2º, 3º, 4º, las aulas de Música, Religión e Inglés y los espacios destinados a Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

La distribución de aulas en las tres plantas de este edificio se realiza en función de la edad de los alumnos. 1º y 2º en la planta baja y primera planta, 3º y 4º en la primera y segunda planta.

Está organizado de forma que cada grupo permanece en el aula todo el Ciclo.

Las puertas de entrada y salida del alumnado están distribuidas por proximidad a su aula.

Edificio B. Primaria

Cuenta con las aulas de 5º y 6º, un aula de Pedagogía Terapéutica), aula Althia, aula para alternativa y la biblioteca, que también es sala de profesores. En este mismo edificio está el comedor y los despachos de dirección, secretaría, jefatura de estudios y orientación.

Edificio C. Educación infantil.

Compuesto por 9 aulas, cada una con un pequeño patio, sala de profesores y hall de usos múltiples (psicomotricidad, espacio para la atención del alumnado de alternativa).

**Se consideran espacios escolares además del recinto y los edificios del colegio, el campo de fútbol, pista cubierta y pabellón.*

Normas y criterios para la distribución de los espacios:

- Todos los miembros de la comunidad educativa respetarán las instalaciones y el mobiliario del centro, colaborando en su mantenimiento.
- Se respetará la decoración, los murales y trabajos expuestos, tanto en las aulas como en los espacios comunes.
- La organización de los espacios del centro responde a una intencionalidad educativa y debe favorecer la motivación, la interacción, la autonomía, el movimiento y actividad.
- Del mismo modo, se procura que sea estimulante y ordenado atendiendo a la decoración y distribución.
- Las instalaciones garantizan las condiciones necesarias de seguridad, luminosidad y salubridad en la medida de lo posible.
- Los niveles más bajos estarán situados en planta baja o primera planta.
- En el claustro de principio de cada curso se realizará la asignación de espacios.
- Las aulas deberán usarse exclusivamente para actividades educativas.

Aulas

- El alumnado es responsable del aula que ocupa, debiendo mantenerla limpia y ordenada, utilizando adecuadamente el material que en ella se encuentre.
- El alumnado será el único responsable de sus pertenencias en el colegio.

Espacios comunes

- Los espacios comunes: Biblioteca, aula Althia, sala de medios, psicomotricidad, pabellón, etc.
tendrán un cuadrante para su utilización que se realizará a principio de curso y se respetará durante el curso salvo alguna modificación puntual de carácter organizativo.
- Una vez utilizados los espacios comunes, el maestro cuidará de que éstos queden en perfecto estado, colocados y con las ventanas cerradas, luces apagadas, persianas bajadas y aparatos apagados.
- Servicios y aseos
- Siempre que se utilicen se cuidará de que queden en buen estado, si se ha manchado con algún material de plástica se limpiará.
- Se tirará de la cadena y se cuidará que no se produzcan atascos en los lavabos. Si no hay nadie se apagará la luz al salir.
- Se cuidará de que queden bien cerrados los grifos.
- Pistas deportivas y pabellón.
- Para la práctica de la Educación Física en el pabellón es necesario llevar unas zapatillas

limpias para cambiarse.

- En caso de desperfecto, este deberá ser repuesto por el alumnado o sus familiares.

Aula Althia

- El alumnado hará uso de esta dependencia siempre en presencia y bajo responsabilidad de algún profesor/a.
- El profesorado será responsable de que los equipos queden perfectamente apagados de spués de su uso.
- Cualquier desperfecto o mal funcionamiento debe ser puesto en conocimiento de forma inmediata del equipo directivo.

Sala de medios

- El uso de esta dependencia por el alumnado será en todo caso supervisado por el profesorado. Durante el presente curso se utiliza pata atender al alumnado de ALTERNATIVA.
- Cualquier desperfecto o mal funcionamiento será inmediatamente comunicado al equipo directivo.

Biblioteca del centro

- El alumnado podrá hacer uso de esta instalación cuando se estipule por parte del profesorado responsable.
- Anualmente se informará a toda la comunidad educativa del horario y condiciones de uso de esta dependencia.
- Cada curso se formará un equipo para dinamizar su uso y se elegirá un responsable.

ORGANIZACIÓN DE HORARIOS

CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

Los criterios para la elaboración de horarios y asignación de tutorías se adaptan a las características de nuestro centro y del claustro de profesores:

- La normativa y orientaciones sobre los criterios a seguir en la organización de itinerancia

S.

- La normativa vigente sobre el número de horas o sesiones semanales de las distintas áreas.
- Normativa sobre el horario de los cargos directivos, coordinadores y demás responsables.

-Que pase el menor número posible de docentes por un grupo de alumnos/as.

-Que cada tutor/a pase el mayor número de horas con su tutoría, sobre todo en las áreas instrumentales.

-Procurar que las materias con tres o menos sesiones no se den en días consecutivos, sino alternos.

-La Educación Física se impartirá, a ser posible, en horas distintas a la 1ª de la mañana.

-

En las áreas con más de cuatro sesiones semanales, se podrán poner dos sesiones seguidas.

- Buscar la equiparación horaria entre todo el profesorado.

-Continuidad con el grupo si no se ha terminado Ciclo.

-Elección de curso siguiendo los criterios establecidos en las N.O.F.C

- Convivencia.

-Asignación de especialistas por Ciclo (si es posible)

- Organizar el horario del profesorado especialista de forma que imparta clase el mismo día a al mismo nivel.
- Procurar que en el horario de los grupos del mismo nivel coincidan algunas sesiones de Lengua y Conocimiento del Medio.
- Impartir las áreas que exigen una mayor concentración y esfuerzo intelectual en las primeras sesiones, dejando para las últimas las áreas que permiten una mayor movilidad y relajación, siempre y cuando la organización del centro lo permite.
- En caso de tutor-especialista procurar que pase el mayor número posible de horas con su tutoría, especialmente que imparta las áreas instrumentales.
- Procurar que el resto del profesorado de nivel imparta áreas en grupos de tutor-especialista.
- Procurar que las áreas de dos o tres sesiones no se den en días consecutivos.
- En caso de profesorado compartido con otro centro (Religión y PT) se tiende a evitar los desplazamientos intercentros durante la misma jornada, y si no es posible se hará durante el recreo.
- Aplicar la normativa en cuanto a horario de los cargos directivos, coordinadores y responsables de los distintos programas.

- Buscar la equiparación horaria de todo el profesorado.
- Asignación de especialistas de Idioma y Religión en Educación Infantil.
- El horario de atención de PT y AL se adapta al horario del alumnado. Se dará este apoyo cuando tengan áreas instrumentales.
-

ATENCIÓN EDUCATIVA ALUMNADO DE NO RELIGIÓN

Los padres/madres o responsables legales manifestarán de modo fehaciente la elección de la enseñanza religiosa en el momento de realizar la matrícula en el centro o al inicio del curso.

Esta opción se mantendrá en el expediente del alumnado mientras los padres o responsables legales no soliciten su cambio; que podrá realizarse durante el periodo de matriculación ordinaria en última semana de junio, rellenando el documento establecido para ello que se les entregará en la secretaría del centro.

Aquellos alumnos y alumnas que no cursen enseñanzas de religión recibirán la debida atención educativa.

ENTRADAS Y SALIDAS

ENTRADAS

- Las puertas del centro se abrirán a las 8:55 horas y se cerrarán a las 9:05 horas. La última puerta que se abrirá será la que esté enfrente de las aulas de Música. Pasado este tiempo el acceso al centro, únicamente será por la puerta que se encuentra cerca del comedor Ila mando al video portero automático.
- El alumnado de E. Infantil del aula matinal será acompañado por una cuidadora del comedor a las filas de entrada.
- El alumnado de E. Primaria del aula matinal serán acompañados a las filas por una cuidadora del comedor en el orden siguiente: primero alumnado del edificio B, en segundo lugar, alumnado del edificio A de la puerta oeste y en último lugar alumnado del edificio A de la puerta de este. Siempre a partir de las 8:55 y si hay profesorado en fila.
- Con objeto de mejorar la puntualidad en el centro, evitar conflictividad, así como mejorar la responsabilidad, la seguridad y la autonomía de nuestro alumnado, no está permitido el paso al recinto escolar de familiares del alumnado.
- El alumnado de Educación infantil entrará sólo por la puerta de la rampa. Los familiares

evitarán permanecer en la rampa con el fin de facilitar la visibilidad y el acceso al centro. El profesorado del equipo docente de infantil estará en la puerta para garantizar la fluidez del acceso. Orden: primero pasará el alumnado de 5 años, después el de 4 años y por último el alumnado de 3 años.

- El alumnado de Educación Primaria entrará solo. Las puertas de acceso al recinto escolar estarán controladas por profesorado. El alumnado entrará siguiendo las líneas del patio hasta llegar a las puertas de entrada donde harán las filas en el lugar que se determine (allí estará el profesorado). Las puertas de entrada son las siguientes:

-Puerta de carruajes: Alumnado del edificio A (ala Oeste) y alumnado del edificio B - 5º o 6º (según año).

-Puerta aulas de música: Alumnado del edificio A (ala Este) y alumnado del edificio B - 5º o 6º (según año).

-Puerta rampa: Alumnado de Educación Infantil-Edificio C.

SALIDAS

****A la salida, las puertas se abrirán a las 13:50 horas y se cerrarán a las 14:10 horas.***

- Las familias tienen la obligación de acudir a recoger a sus hijos/as a la salida del centro y la obligación de comunicar, con antelación, si no pueden hacerlo o lo harán con retraso. En el caso de que no se avise del retraso, el alumno será conducido a Secretaría, donde se procederá a llamar a sus familias y permanecerá allí hasta su recogida.
- Las puertas de salida serán las mismas por las que se hace la entrada.

****EN CASO NECESARIO DE TENER QUE RECOGER O TRAER AL ALUMNO/A DENTRO DEL HORARIO LECTIVO, LAS FAMILIAS APROVECHARÁN LOS CAMBIOS DE CLASE O LOS RECREOS INFORMANDO DE ELLO AL TUTOR/A Y PREVIO PASO POR SECRETARÍA. EL ALUMNADO SERÁ TRASLADO, DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO, POR PERSONAL DOCENTE. DE MANERA EXCEPCIONAL, EL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, SERÁ TRASLADADO POR LA FAMILIA CORRESPONDIENTE HASTA EL EDIFICIO DE INFANTIL.***

Alumnado de Educación Infantil:

- El alumnado de E. Infantil, a la hora de la salida, será entregado de manera individual a la

s personas autorizadas.

- El alumnado de comedor de E. Infantil, será recogido por las cuidadoras unos minutos antes del fin de las clases.

Alumnado de Educación Primaria:

- El alumnado está obligado a permanecer dentro del colegio. Si a la hora de la salida, no ha venido ninguna persona autorizada a buscarle, debe comunicar este hecho al profesorado. Permanecerá en Secretaría hasta su recogida.
- Estas normas son igualmente aplicables a las salidas del comedor y cuando el alumnado regrese de actividades complementarias o extraescolares.
- Al finalizar la jornada escolar, el alumnado de Educación Primaria se podrá ir solo a casa previa autorización firmada por los padres.
- Al principio de cada curso escolar, se entregada a las familias un modelo de autorización similar al que aparece en la página siguiente.
- Para garantizar la seguridad y el control del alumnado a la hora de las salidas, al finalizar la última sesión, el profesor/a organizará dos filas: una con el alumnado que se marcha a casa y otra con el alumnado de comedor.
- En el edificio A, el alumnado de comedor irá, sin salir del edificio, a la clase de música y allí serán recogidos por una cuidadora del comedor.
- En el edificio B, el alumnado de comedor, irá al mismo, sin salir del edificio pasando por la puerta de comedor que está en el interior (junto conserjería).
- El profesor/a acompañará, de manera ordenada, al resto del alumnado (fila de casa) al lugar asignado para la recogida por las familias.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aceña Rodríguez, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Aranda de la Cruz, Nuria	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Bachani Pardasani, Jessica Harsha	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Bargueño Cuadros, María Azucena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Cañizares Cañizares, María de los Dolores	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Carrero Romo, Marina	0597 - MUSICA	null	null
Castro González, Consolación	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cedillo Correas, Silvia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Gabaldón Requena, Ana José

Cerezo García, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Claudio Galán, María Olvido	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
de la Iglesia López, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. COME - SECRETARIO - RSP. COMP.	null
de las Heras Ruiz, Ana Belén	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fernández Sánchez, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Ruiz Sánchez, Cristina
Gabaldón Requena, Ana José	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Gálvez Duro, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Velasco Catalán, Elvira	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Imedio Criado, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Jou Rivera, Pilar	RELIGION	null	null
Madrid González, Raúl	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Martín Zubieta, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Medina González, María Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Mora Ortega, María Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Moreno Gutiérrez, Lorena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Navarro Cuesta, María Puebla	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO - PCT-CM	null
Navarro González, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Nieto Bolaños, Susana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ortega Carrizo, Alejandro	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ortega Romero, Verónica	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Palomino Ballesteros, Raquel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Palomo León, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Azaña, María Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Pérez Uceta, Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pleite Martín, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Rodríguez Aguilera, María Ángeles	RELIGION	null	null
Rodríguez Delgado, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ruiz Sánchez, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez García, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez González, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Sánchez Maeso, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sanchón González, Virginia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Santos Torres, Ricardo	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Úbeda Isabel, María Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Valdés Bravo, María	RELIGION	null	null
Vera Bueno, Carolina	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aranda de la Cruz, Nuria	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Cerezo García, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Claudio Galán, María Olvido	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
de la Iglesia López, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. COME - SECRETARIO - RSP. COMP.	null
Mora Ortega, María Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Navarro Cuesta, María Puebla	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO - PCT-CM	null
Navarro González, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG	null
Sánchez González, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Vera Bueno, Carolina	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años A	Palomo León, María
3 años B	Castro González, Consolación
4 años A	Sanchón González, Virginia
4 años B	Úbeda Isabel, María Belén

4 años C	Gálvez Duro, Cristina
5 años A	Sánchez García, Marta
5 años B	Moreno Gutiérrez, Lorena
5 años C	Gabaldón Requena, Ana José
1ºA	Medina González, María Gema
1ºB	Pérez Uceta, Luisa
1ºC	García Velasco Catalán, Elvira
2ºA	Pérez Azaña, María Soledad
2ºB	Mora Ortega, María Alicia
2ºC	Ruiz Sánchez, Cristina
3ºA	Ortega Carrizo, Alejandro
3ºB	Aceña Rodríguez, Raquel
3ºC	Bargueño Cuadros, María Azucena
4ºA	Imedio Criado, María Teresa
4ºB	Nieto Bolaños, Susana María
4ºC	Cerezo García, María Luisa
5ºA	Navarro González, Cristina
5ºB	Madrid González, Raúl
5ºC	Pleite Martín, Raquel
6ºA	Martín Zubieta, Raquel
6ºB	Sánchez Maeso, María Luisa
6ºC	Sánchez González, Elena

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	Consejo Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Equipo de Orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Reuniones de equipo de nivel	Semanal
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral/ A demanda
	Consejo escolar de la localidad	Inicio y fin de curso
Responsables de funciones específicas	Formación y Transformación Digital	Según necesidades
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Biblioteca	Según necesidades
	Convivencia	Según necesidades
	Riesgos Laborales	Según necesidades
	Igualdad	Según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Este curso el Centro permanece abierto en horario de tarde martes y jueves para las actividades de las Asociación Musical Santa Cecilia . El responsable de lo que ocurra en el Centro en esas horas es, conforme a la normativa vigente, la entidad organizadora, para lo que nombrarán una persona encargada de controlar dichas actividades.

Durante el presente curso escolar, el número de actividades, el horario de las mismas y los espacios empleados son los siguientes:

ORGANIZA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ALUMNADO	ESPACIOS	DIAS	HORARIO
Consejería de Educación	Lengua árabe y cultura marroquí	Youssef Bounouar	3º-6º de Primaria	Aula de Centro Cívico	Miércoles	16:00 a 18:00 h
Asociación musical "Santa Cecilia"	Clases de música	Oscar Bargeño	Infantil , Primaria, ESO y adultos	Edificio A	Martes y jueves	16:00 a 20:00 h

Educación Infantil

ACTIVIDAD	NIVEL	FECHA PREVISTA	RESPONSABLES
Granja escuela Camelot	E.I 4 Y 5 AÑOS	28 octubre	Equipo docente
Exposición LA MUJER GIGANTE	E.INFANTIL	24 noviembre	Equipo docente
Granja escuela Indiana Camp	E.I 3 años	20 mayo	Equipo docente.

Educación Primaria

ACTIVIDAD	NIVEL	TRIMESTRE	FECHA PREVISTA	RESPONSABLES
Festival Minicibra	5º	1º	3/11/2024	Equipo docente
Granja escuela Camelot	1º-6º		28, 29 y 30 octubre	Equipo docente
Toledo Senderismo Eco-Urbano+Leyendas	6º		13 noviembre	Tutoras
Vivero taxus	1º y 2º	2º	18, 19 y 20 noviembre	Equipo docente
Micrópolis	5º		10 marzo	Equipo docente
Zoo Koki	1º y 2º		17 marzo	Tutoras
Atlantis	3º y 4º		23 marzo	Tutoras
Puy de Fou	6º	3º	26 marzo	Tutoras
Parque Europa	5º		7 mayo	Tutoras
Multiaventura Adventrix	3º y 4º		22 mayo	Equipo docente
Biblioteca y trenecito	1º y 2º		19 y 20 mayo	Tutores
Fin de curso-Granada	6º		27,28 y 29 mayo	Tutores
Visita a la parroquia	Todos		17 y 18 de diciembre	Tutores-Profesora de Religión

***Los niveles podrán ampliar estas actividades en función de las ofertas que, a lo largo del curso, vayan llegando al centro y que resulten interesantes para incorporarlas en nuestras programaciones.**

***Algunas de estas actividades son subvencionadas, en parte o en su totalidad, por diferentes instituciones. Aquellas actividades que suponen un coste económico son pagadas por las familias. En caso de que la actividad exija un pago por adelantado en concepto de reserva, se pedirá a las familias la cantidad necesaria para formalizar dicha reserva.**

***La Asociación de Madres y Padres del alumnado subvenciona a sus miembros para la realización de una actividad en cada nivel por curso escolar.**

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	NIVEL	TRIMESTRE	FECHA PREVISTA	RESPONSABLES
Chupinazo escolar. Inicio de fiestas	Todo el centro	1º	Viernes después del recreo. Septiembre	Equipo docente Banda de música Corporación municipal AMPA
Teatro casa de la cultura	3º-5º E.P		28 octubre	Ayuntamiento -Equipo docente
Fiesta de otoño	E. Infantil		12 noviembre	Familias 5 años/ Equipo docente
Día de la infancia	6º E:P		20 noviembre	Tutores y Ayuntamiento
Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	Todo el centro		25 noviembre	Responsable PIC y profesorado.
Celebración del Día de la Constitución española	Todo el centro		6 diciembre	Equipo docente
Jornada de Orientación	5º y 6º E.P		9 diciembre	Profesor de EF y tutores/as
Talleres internivelares navideños	E. Infantil		última semana lectiva diciembre	Equipo docente
San Silvestre	Todo el centro		12 diciembre	Equipo docente Profesorado Ed. Física AMPA
Desplazamiento activo	Todos		19 diciembre	Equipo docente
Fiesta Navideña	Todo el centro		19 diciembre	Equipo docente.
Visita a la parroquia	Todos los niveles		última semana diciembre	Profesorado de religión
Fiesta del invierno	E. Infantil	2º	Enero	Familias 4 años/ Equipo docente
Celebración Día de la no violencia y de la Paz	Todo el centro		30 enero	Equipo docente y responsables PIC
Día de las mujeres y las niñas en la ciencia	Todo el centro		11 febrero	Responsable PIC y Profesorado
Celebración Día Internacional de la mujer	Todo el centro		8 marzo	Responsable PIC y equipo docente
Actividades de animación Día del Libro	Todo el centro	3º	Abril	Equipo docente
Maratón de poesía	6º de Primaria		Abril	Biblioteca municipal Profesorado de 6º Primaria
Fiesta de la primavera	E. Infantil		Mayo	Familias 3 años / equipo docente
Día de Europa	Todo el centro		9 mayo	Equipo docente E. Infantil
Día de la familia	E. Infantil		15 mayo	Equipo docente
Jornada sobre ruedas	Todo el centro		mayo	Equipo docente y profesorado de EF
Visita a la ermita localidad	Alumnado 5 años REL.		2º quincena mayo	Profesorado de religión
Desplazamientos activos	Todo el centro		17 junio	Equipo docente
Acampada escolar	6º EP		junio	AMPA
GRADUACIONES	Infantil 5 años 6º E.P		junio	Equipo docente
Otros talleres/charlas	Según oferta	Todo el año	Según la oferta de diferentes instituciones	Instituciones

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Concreción del proyecto de gestión

Según instrucciones de la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes los presupuestos económicos de los centros de Educación Infantil y Primaria, se presentarán por los años naturales.

Toda la gestión económica, incluida la previsión de ingresos y gastos, se encuentra registrada en el programa de administración GECE.

El presupuesto general del centro para el año 2025 fue aprobado por la Comisión Económica (28/01/2025) y el Consejo Escolar (29/01/2025).

Informe de los saldos que tenemos con fecha de 01/09/2025.

Tenemos un saldo de 9.501,62€ para el funcionamiento de Infantil y Primaria.

En el Comedor contamos con 3.194,78€ pero tenemos previsto un gasto para la compra de un frigorífico por valor de 269,00€

En el concepto 608 (Banco de libros) contamos con 3.941,43€

En el concepto 612 (Pequeñas obras de reforma) contamos con 3.894,98€ pero tenemos previsto un gasto para poner unos tejadillos cubriendo las pérgolas por valor de 1.905,75€

En el concepto 487 (Materiales curriculares) disponemos de 5.747,85€

Todos estos saldos hacen un total de 26.280,66€

Criterios a tener en cuenta a la hora de distribuir el presupuesto del centro.

- Utilidad. Debe garantizar el correcto funcionamiento de las actividades del centro.
- Orientar el gasto a aquellas partidas que mejor sirvan al fin de lograr la mejor calidad de las actividades docentes.
- Equilibrio entre ingresos y gastos.
- Eficiencia en la gestión de recursos que son públicos.
- Transparencia para que en todo momento la comunidad educativa pueda tener conocimiento de la gestión a través del órgano competente; el Consejo Escolar.

- Atender a las necesidades reales. Las asignaciones del gasto se establecerán tras conocer las necesidades expresadas en el P.E.C. y P.G.A.
- En el presupuesto se tendrá en cuenta la renovación progresiva de los recursos tecnológicos, fomentar la innovación en la actividad docente y la mejora de los recursos didácticos del Centro.
- Fomentar las actividades extraescolares y complementarias que complementen la formación académica del curso.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I: Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.