

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Santísimo Cristo de la Sala

Código del centro

45000308

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

28/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La Programación General Anual para el presente curso recoge los elementos establecidos en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Esta Programación General Anual ha sido elaborada por el Equipo directivo con la participación del profesorado, que se ha reunido en equipos de Ciclo en las que han recogido las aportaciones que han considerado necesarias incluir en la PGA y las han llevado a la reunión de la Comisión Pedagógica para que, junto con las aportaciones de otros componentes de la comunidad educativa, hacer la redacción definitiva. Esta se ha presentado en Claustro y se ha aprobado por mayoría de dos tercios de los miembros con derecho a voto del Consejo Escolar.

El presente documento presta especial atención a la realidad de nuestro colegio, a las características de nuestro alumnado.

Los aspectos en los que debemos centrarnos en el presente curso escolar se desprenden de la Memoria Final del curso 2023/24 y del Proyecto de Dirección 2022/2026.

Algunas propuestas de mejora recogidas en la Memoria y que abordaremos este curso escolar son:

- Mantener en continua revisión los métodos de trabajo, actividades y recursos incluidos en nuestras programaciones para adaptarlos a las características y necesidades de nuestro alumnado, procurando estar siempre al día con las nuevas tecnologías.
- Continuar la formación del profesorado en el centro, favoreciendo el intercambio de experiencias y recoger las demandas de formación del profesorado a principio de curso. Este curso parte del claustro participará en una formación y un Proyecto sobre educación emocional, PROYECTO DULCINEA; además, el EOA facilitará material TEACH, que ayude al profesorado a atender las necesidades de nuestro alumnado.
- Continuar en proyectos Steam y promover una cultura de pensamiento científico para conseguir proporcionar a nuestro alumnado una educación de calidad y acorde a los

cambios del siglo XXI.

-Concienciar a las familias de la necesidad de utilizar con asiduidad la plataforma EducamosCLM.

-Trabajar la competencia digital en nuestro alumnado para que sea capaz de elaborar documentos y hacer uso de herramientas de entornos colaborativos.

- Promover programas y actuaciones encaminadas al desarrollo de hábitos saludables. Dar continuidad al Proyecto Escolar Saludable: desplazamiento activo, educación vial, orientación, iniciación a diferentes deportes, gymkanas, Recreos Saludables, activos e inclusivos con actividades de ocio, diversión y entretenimiento.

- Habilitar espacios multiárea para trabajar con el alumnado actividades de proyectos, robótica... Además de crear un espacio destinado a impartir las áreas de inglés y religión.

- Fomentar la animación a la lectura a través de nuestro Plan de Lectura y a través del área de Proyecto.

-Habilitar la biblioteca de centro como espacio de préstamo y zona de animación a la lectura.

- Buscar una mayor efectividad de los refuerzos fuera del aula, dando este recurso educativo al alumnado que pueda realizar un mejor aprovechamiento de los mismos.

-Poner en marcha refuerzos ordinarios para trabajar la Inmersión lingüística con alumnado con desconocimiento del idioma.

-Continuar con propuestas de actividades coeducativas.

-Dar visibilidad constante y periódica, a través de la web, de las actividades que llevamos a cabo dentro de nuestro centro.

- Crear taller o rincón de enriquecimiento curricular en algunas aulas de primaria para atender a alumnado de altas capacidades o alto rendimiento.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1.-Revisar y actualizar los documentos programáticos del centro, tales como el PE, PGA, NOFC y Programaciones didácticas.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
- Revisión y actualización del P.E.C, P.G.A ,N.O.F.C Y P.D	Primer Trimestre	EQUIPO DIRECTIVO	Trimestral Memoria final	Los documentos se han revisado en su totalidad
-Elaboración de la P.G.A		EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO DOCENTE	Todo el curso	Participación de todo el personal docente

Objetivo 2.-Actualizar el Plan de Digitalización del Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
- Realización de un análisis y de la competencia digital del centro con el Cuestionario de la CDD	Primer Trimestre	Equipo Directivo	Todo el curso	Un 80 % del profesorado realiza el cuestionario de la CDD.
-Establecimiento de objetivos y líneas de formación en el Centro, a través del P.D.C.		Profesorado Responsable de formación y transformación digital		Grado de coordinación entre los responsables de formación.

Objetivo:3.Mejorar la competencia lingüística y las destrezas comunicativas a través del Plan de Lectura PLC.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
-Elección del responsable y constitución de la Comisión del P.L.	Primer Trimestre	Equipo Directivo Profesorado Coordinador de PLC	Revisión Trimestral Memoria final	La Comisión de Lectura se reúne una vez al Trimestre.
-Información a la comunidad educativa de la plataforma Leemos CLM		Profesorado Familias	Primer trimestre	-El profesorado conoce la plataforma Leemos CLM y traslada información a las familias.
-Puesta en marcha de la Biblioteca Escolar como espacio para el trabajo colaborativo y creativo.	A lo largo del curso	Profesorado Coordinador del P.L	Trimestral	Uso de la Biblioteca del Centro
-Desarrollo del proyecto Animación y Comprensión lectora (2º Y 3º Ciclo)	Trimestral	Profesorado	Trimestral	Grado de motivación del alumnado en el proyecto.

Objetivo: 4.-Coordinar las actuaciones del EOA con el Equipo Directivo y docente en la puesta en marcha de las medidas de inclusión educativa y la personalización de los procesos de enseñanza- aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/	Seguimiento/	Indicadores de logro

		Recursos	Evaluación	
-Prevención de las dificultades de aprendizaje a través de las actividades marcadas en el plan de acción tutorial.	Todo el curso	Equipo Directivo EOA, Profesorado	Durante todo el curso	Un 90 % del alumnado que recibe atención mejora sus resultados escolares.
-Colaboración en el ajuste de la respuesta educativa a las necesidades particulares del alumnado dando prioridad al desarrollo competencial en el currículo y promoviendo metodologías activas.			Reuniones periódicas	
-Colaboración en el desarrollo de actuaciones de educación intercultural, atendiendo a la diversidad lingüística y cohesión social.			Sesiones de evaluación	El 100 % del alumnado que necesita este tipo de actuación recibe atención necesaria.
-Elaboración material propio a partir de la bibliografía y documentación del EOA.			Memoria final	
-Ajuste de un catálogo de medidas para el alumnado con altas capacidades.				Se da información sobre las medidas para alumnado con altas capacidades.
-Dar respuesta educativa a la diversidad del alumnado con el asesoramiento del Servicio de Orientación, Convivencia e Inclusión.		Servicio de Orientación, Convivencia e Inclusión.	Valoración del asesoramiento recibido.	

Objetivo:5.-Fomentar el interés de nuestro alumnado por las actividades lúdico-educativas, deportivas y culturales				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
-Realización de actividades lúdico-educativas en el horario escolar. -Planificar diversos descansos activos a lo largo de la jornada escolar.	Todo el curso	Tutores Especialistas de Ed. Física Responsables de programas del PES	Valoración de las actividades Memoria fin de curso	Un 50 % del profesorado realiza descansos activos.
-Realización de salidas por la localidad compaginando actividades culturales y deportivas.				Todos los cursos han realizado al menos una salida por la localidad.
-Programación de actividades deportivas dirigidas en los recreos.				Al menos tres días en semana, en los recreos, se realizan actividades deportivas dirigidas.

Objetivo 6.-Potenciar actividades para el desarrollo de atención, concentración, la participación activa, del razonamiento, la lógica, la reflexión y la creatividad.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/	Seguimiento/	Indicadores de logro

		Recursos	Evaluación	
-Programación de actividades en los planes de mejora	Todo el curso.	Equipo docente	Valoración de la puesta en práctica. Memoria fin de curso.	-Mejora de resultados académicos.
-Implementar actividades STEAM.				Un 60 % del profesorado trabaja Steam en el aula.
-Implementar el Ajedrez en el tercer ciclo.				El 80% de participación.

Objetivo 7.- Fomentar la igualdad de género tratando de eliminar los estereotipos sexistas.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
-Programación de actividades deportivas en igualdad de género.	Todo el curso.	Equipo docente	Valoración de las actividades. Memoria final de curso.	El 100% del alumnado de Primaria participa en el programa
-Planteamiento de actividades coeducativas.				Todas las actividades planteadas son coeducativas.
-Difusión, a través de la web del centro, del P.I.C.				El 80% de las familias conocen el Plan de Igualdad
-Celebración de efemérides como: -25 de noviembre: ¿Día Internacional contra la Violencia de género¿ -11 de febrero: ¿Día de la mujer y la niña en la ciencia". -8 de marzo: ¿Día de la mujer trabajadora¿	Fechas señaladas	Responsables del PIC y Equipo docente.		Se celebran en su totalidad.

Objetivo 8.-Coordinar los refuerzos educativos buscando nuevas modalidades para garantizar su efectividad.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
-Organización del refuerzo educativo según grado de dificultad del alumnado.	Inicio de curso.	Equipo directivo - EOA-Equipo docente.	Sesiones de evaluación Reuniones del EOA Memoria final de curso	Grado de organización de los refuerzos
-Agrupamiento del alumnado según desfase curricular o dificultad.				El 100 % de alumnado con dificultades es atendido.

-Establecimiento del programa de Inmersión Lingüística para el alumnado con desconocimiento del castellano.			
---	--	--	--

Objetivo 9.-Promover la práctica deportiva y la adquisición de hábitos saludables (uso de las nuevas tecnologías, alimentación, higiene postural, primeros auxilios y prevención de adicciones)				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
-Dar continuidad al P.E.S.	Todo el curso	Equipo directivo	Todo el curso	El 100% del profesorado/ alumnado está implicado.
-Participación en las convocatorias deportivas promovidas por la Administración.		Tutores		
-Planificación e inscripción en diversas charlas y talleres sobre este objetivo.		Especialistas de Ed. Física		
-Planificación e inscripción en diversas charlas y talleres sobre nutrición, hábitos saludables, uso responsable de las TIC, higiene postural y primeros auxilios...		Responsables de programas del PES		

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo1.-Potenciar la participación de las familias en la vida del centro, abriendo nuevos cauces de comunicación entre comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
-Consolidación de la plataforma Educamos CLM y el correo electrónico como medios de transmisión de información del equipo directivo con el profesorado, miembros del Consejo Escolar, Inspección educativa, familias etc.	Todo el curso.	Equipo Directivo	Valoración de las actividades	El 100 % del profesorado se comunica con las familias por Educamos.
-Mantener actualizada la página Web, los blogs y sites del centro para que continúen siendo instrumentos de comunicación y participación de toda la comunidad educativa .		E.O.A		
-Consolidar el papel del Ampa ¿Pedro Bargeño¿ como dinamizador de actividades lúdicas y transmisor de información a todas las familias.		Equipo docente		Memoria final de curso
				El AMPA colabora en el 100% de las actividades propuestas.

Objetivo2.-Potenciar e intensificar la implicación de toda la comunidad educativa en el P.I.C para favorecer valores de igualdad entre ambos sexos y prevenir la violencia de género.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro

- Ampliación y consolidación de charlas y talleres sobre este objetivo.	Todo el curso.	-Equipo Directivo -Responsable y colaboradores/as del P.I.C.	Valoración de las actividades Memoria final de curso	El centro participa en el 80 % de talleres y actividades de otras entidades
- Sensibilización, implicación y formación de la comunidad educativa en materia de igualdad de género y coeducación.		-Responsables de las diferentes asociaciones que imparten las charlas. -Equipo docente.		Algún miembro del Claustro participa en formación en coeducación.
- Diseño, programación y realización de actividades relacionadas con el objetivo.				En todos los cursos se realizan actividades sobre igualdad

Objetivo3.-Continuar con el protocolo de acogida del nuevo profesorado y su formación docente.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
-Favorecer la formación del profesorado a través del CRFP, tanto a nivel individual como grupal.	Todo el curso	Equipo Directivo	Memoria final.	El Equipo Directivo difunde toda la información sobre formación del profesorado a través del correo.
-Actualizar y completar ¿La carpeta del profesorado¿ en formato digital con toda la documentación e información necesaria (modelos, circulares, autorizaciones, documentos de evaluación, justificantes, legislación, Planes de Trabajo, Programaciones, Proyecto Educativo, NOFC¿).				El Equipo Directivo y el profesorado actualiza la documentación
-Planificación de reuniones informales-trimestrales para mejorar la convivencia docente				Participación de al menos un 80 % del profesorado.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo general.

El objetivo es que nuestro colegio continúe siendo un referente como parte fundamental de la vida social y cultural de la localidad de Bargas, a partir de unas buenas relaciones de colaboración y coordinación con las diferentes instituciones y asociaciones locales.

Estamos convencidos de que el conjunto de estas actuaciones resultará muy positivo para la vida de la localidad y enriquecerá, significativamente, el proceso educativo de nuestro alumnado.

Objetivo 1.-Coordinar actuaciones con los otros centros de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro.
-Participación en el Consejo Escolar de la localidad cuando sea convocado.	Una vez al trimestre	Concejalía de cultura. Directora	Valoración de las reuniones. Memoria final	Participación en el 100% de las reuniones.
-Programación y participación en actividades deportivas o culturales con participación del alumnado de varios centros educativos de la localidad.	Tercer Trimestre	Consejería de Educación, Cultura y deportes. Otras asociaciones.		Participación de un 75% del alumnado
-Mantener el Plan de actuaciones conjuntas con el IES Julio Verne. (reuniones de profesores, reunión de padres/madres de alumnos de 6º con el equipo directivo del IES, visita del alumnado de 6º EP al IES¿).	Todo el curso	IES Julio Verne Equipos directivos de todos los centros. Orientadores/as.	Memoria final	Nivel de coordinación con el IES.
-Colaborar con el IES recibiendo alumnado de FP en prácticas.	Tercer trimestre	Equipo directivo. Coordinador de prácticas del IES		El Centro acoge al alumnado en prácticas que así lo solicite.
-Establecer la reunión con el CAI ¿Gloria Fuertes¿ para el traslado de información relevante del alumnado de tres años en nuestro colegio.		Tutoras 5 años Directora del CAI	Valoración de la reunión.	Se mantienen reuniones con el CAI.

Objetivo 2.-Colaborar con otras instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro.
-Colaborar con la Facultad de Educación de Toledo en diferentes actividades, especialmente en el ¿Prácticum¿ de los futuros docentes.	Todo el curso	Equipo directivo Responsables de prácticas UCLM	Memoria final	El Centro acoge al alumnado en prácticas que así lo solicite.

Objetivo 3.-Colaborar y participar en actividades promovidas por el Ayuntamiento y otras asociaciones locales.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro.
-Realizar y organizar actividades educativas, de manera conjunta, con Casa de Cultura y Biblioteca municipal: concursos de tarjetas navideñas, celebración Día del Libro, teatros y actuaciones culturales, actos académicos...	Todo el curso.	Responsable de la Casa de Cultura. Equipo directivo. Equipo docente. Ampa	Memoria final.	El Centro participa en el 100% de las actividades propuestas.
-Visitar la Biblioteca municipal para que el alumnado aprenda a hacer uso de la instalación y conocer su funcionamiento.				
- Colaboración con la concejalía de Juventud y Centro de la mujer mediante la participación en talleres y realización de actividades varias.		Equipo directivo Profesorado Centro de la Mujer Concejalía de Juventud		
-Realizar actividades conjuntas la residencia de ancianos ¿Valdeolivaz¿ y el Centro de día de mayores en Navidad.	Navidad	Profesorado Asistente social de los centros de	Valoración de la actividad	El segundo ciclo realiza la visita.

		mayores.		
- Coordinar y planificar la utilización de aulas del colegio cuando lo solicitan asociaciones musicales de la localidad, escuela de adultos, los campamentos de verano...	Todo el curso.	Equipo directivo Promotores	Memoria final	El Centro colabora y coordina la utilización de espacios.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE

Este es el sexto curso en el que nuestro centro forma parte de la Red de Centros Saludables.

Esta iniciativa nos parece muy positiva y le daremos continuidad con las actividades que ya se venían realizando antes del inicio del Proyecto (Desayunos saludables, Educación vial, Orientación, Ajedrez ...) y otras que se han incluido dentro del programa (descansos activos, desplazamiento activo, gymcanas deportivas, competiciones intercentros¿)

OBJETIVOS:

1. Promover la actividad física y el movimiento como instrumento para el aumento de la calidad de vida de nuestro alumnado y una mejora en su rendimiento y estado de ánimo diario.
- 2.- Promover hábitos de vida saludable en el alumnado y sus familias favoreciendo la adquisición de conocimientos sobre nutrición y alimentación
- 3.- Hacer de la práctica deportiva un instrumento para la adquisición de valores tales como la solidaridad, la colaboración, el diálogo, la tolerancia, la no discriminación, la igualdad entre sexos, la deportividad y el juego limpio.
- 4.- Promover la implicación y activa participación de toda la Comunidad Educativa (Ampa, Ayuntamiento, Asociaciones, Centro de salud¿) y así nuestros alumnos tengan mayor interacción y ámbitos de práctica tanto en su centro como en su localidad.
- 5.- Integrar al centro en las actividades de la localidad que promuevan el deporte y la práctica habitual de ejercicio físico contemplando la equidad entre chicos y chicas.

Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro.
- Desplazamiento activo al centro. - San Silvestre escolar. - Desayunos saludables - Charlas de alimentación e higiene	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado	Valoración de las actividades.	-El número de actividades del programa se realiza al

<p>postural .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones teóricas y prácticas sobre orientación. - Participación de manera voluntaria en competiciones de orientación. - Recreos activos: balonmano, ajedrez, juegos inclusivos, fútbol; - Educación vial: Jornada sobre ruedas - Juegos populares y actividad física en parques de la localidad. - Participación en jornadas intercentros. - Juegos de agua. - Acampada despedida alumnado de 6º E.P con actividades deportivas y otros juegos. - Jornada multijuegos fin de curso. - Participación con diferentes propuestas deportivas del Programa "Somos Deporte" <p>* Aprobadas en Consejo Escolar</p>		<p>Especialistas de Educación Física</p> <p>AMPA</p>	<p>Memoria final</p>	<p>100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un 80% realiza las actividades. -Se respeta al 100% la igualdad de sexo entre el alumnado.
---	--	--	----------------------	---

PROYECTO "SUPERCOMPIS"

La convivencia positiva requiere de la elaboración de unas normas claras y consensuadas con todo el grupo clase. En este sentido, desde el primer ciclo, se está llevando a cabo este programa que fomenta el buen clima de convivencia en el aula.

Con ello, queremos dar una respuesta educativa a la prevención y resolución de conflictos, potenciando un ambiente de convivencia muy positivo en el aula, considerándose esta óptima convivencia como una de las mejores herramientas para garantizar el proceso enseñanza y aprendizaje.

Objetivos:

- Fomentar el buen clima de convivencia en el aula y en el Centro.
- Dar herramientas al alumnado para la prevención y resolución de conflictos.
- Desarrollar la competencia emocional y dotar al alumnado de habilidades sociales.
- Reconocer y desarrollar el concepto de sí mismos (autoestima) y la identidad personal.

Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de normas. -Panel de Supercompis; Carnet de Puntos; Listado de recompensas canjeables por puntos conseguidos cuando se cumplen las normas establecidas en el aula. Tarjetas de bonificación y recompensa: de un solo uso. Por ejemplo: 	<p>Todo el curso</p>	<p>Tutores/as</p>	<p>Valoración de la actividad</p> <p>Memoria final</p>	<p>Mejora notablemente la convivencia dentro del aula.</p> <p>Mejora de las relaciones sociales en el alumnado.</p>

<p>*Tarjeta Musical: permite que el alumno elija una canción para un descanso activo o escucharla en algún momento del día. *Tarjeta generosa: permite regalar algún punto de vida a algún compañero que vaya más rezagado en el panel de registro. * Tarjeta ¿yo elijo?: permite elegir un juego o actividad de forma libre cuando han terminado sus tareas.</p>				<p>Si favorece la integración del alumnado con menos habilidades sociales.</p>
<p>Entrega final de un diploma de Supercompi .</p>				

PROYECTO "APADRINAMIENTO LECTOR"

Esta experiencia de animación a la lectura consiste en que el alumnado de cursos superiores comparten la lectura de un cuento con el alumnado de Educación Infantil.

Objetivos:

En relación a los lectores

:

- Desarrollar la comunicación oral y escrita.
- Favorecer la práctica de la lectura expresiva con la adecuada vocalización, entonación, ritmo e inflexiones de la voz.
- Incentivar el interés por la lectura, adaptándose al nivel del oyente.
- Potenciar las relaciones interpersonales entre el alumnado de edades diferentes.

*En relación a los oyentes:

- Desarrollar la capacidad de escucha activa.
- Mejorar la atención y la comprensión de textos orales

Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
<p>- A cada aula de primaria se le asigna un aula de infantil. - El alumnado de Primaria elige un cuento, orientado por el profesorado tanto la forma de contarla como la elección del mismo. El día programado para la actividad, el alumnado de primaria va a las aulas de infantil y les cuentan o dramatizan el cuento y el alumnado de Infantil prepara un marcapáginas/ detalle en agradecimiento.</p>	<p>Abril</p>	<p>Tutores/as implicados</p>	<p>Valoración de la actividad.</p>	<p>Un 100 % del alumnado participa en la actividad de forma activa.</p>

PROYECTO COMPRENSIÓN LECTORA Y ANIMACIÓN A LA LECTURA

Objetivo 1.-Desarrollar en el alumnado el hábito lector y el gusto por la lectura, para que pueda dedicar parte de su tiempo de ocio a la lectura por placer.

Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
-Creación de cuentos, poesías, trabalenguas, adivinanzas,...elaboraciones que realizarán en casa de forma individual con la colaboración de las familias y luego se harán puestas en común en el aula. Se hará hincapié en la creatividad, la imaginación, la autonomía de los alumnos y la representación o puesta en común en el aula (lectura, explicaciones, esfuerzo, interés y gusto que cada alumno ponga de manifiesto). Creaciones: murales, decorados, cuentos, poemario¿	Todo el curso	Tutores/as implicados	Seguimiento y valoración de la participación en la actividad	Un 75 % del alumnado dedica tiempo libre a la lectura.
-2º de Primaria: Puesta en marcha de la actividad ¿La cometa súper lectora¿: Crearemos en el aula una zona dedicada a las cometas superlectoras. Cada niño realiza la suya quedando expuesta en una zona del aula dedicada a esta actividad. Los niños y niñas deben leer un cuento en casa en su momento de ocio y después llevarlo a clase para realizar una exposición oral sobre el mismo, consiguiendo un lazo decorativo para poner al cordel de su cometa. Cuantos más cuentos se lean más lazos conseguirán, canjeándose posteriormente por regalos simbólicos.				
-1º de Primaria ¿Súperlectores¿: cada niño elige un superhéroe que estarán expuestos en un mural. A partir de ahí, conforme vayan adquiriendo mejor nivel lector podrán ir consiguiendo accesorios del superhéroe.				

Objetivo 2.-Mejorar la comprensión lectora del alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
Trabajar la comprensión lectora y/o animación a la lectura semanal de forma transversal con los temas del currículo trabajados en ese momento.	Todo el curso	Equipo docente de nivel.	Seguimiento y valoración del proyecto.	Un 100% del alumnado participa en la animación a la lectura

PROYECTO LENGUA Y CULTURA ÁRABE

Objetivos:

- La enseñanza de la lengua árabe y la cultura marroquí al alumnado marroquí escolarizado en centros españoles de educación primaria y secundaria, así como al alumnado no marroquí que lo desee.
- Proporcionar al alumnado marroquí una formación que le permita salvaguardar su identidad, vivir su cultura respetando la del país de acogida, tener confianza en ellos mismos y en su porvenir.
- La inclusión escolar y sociocultural de este alumnado en el sistema educativo español y en la sociedad española,

desarrollando para ello valores de tolerancia y solidaridad.
 d) El fomento de la educación intercultural, desarrollando valores de respeto entre las diferentes culturas que coexisten dentro y fuera del ámbito escolar.
 e) Cooperar con las familias y facilitar la comunicación con el profesorado a fin de establecer mecanismos que favorezcan su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/Evaluación	Indicadores de logro
-Clases semanales los miércoles de 16:00 a 18:00 h	octubre-junio	Youssef Bounouar	- Reuniones con el profesor del programa -Informe realizado por el profesor del trabajo desarrollado en el programa. -Memoria final	-Seguimiento del programa por el alumnado interesado. -Las familias responden a la participación de sus hijos en el programa.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo.-Mantener una comunicación continua con el personal encargado del servicio de comedor y aula matinal (empresa Mediterránea) para obtener una mayor eficiencia en sus servicios, controlando a su vez el cumplimiento de las normativas sanitarias y calidad de las comidas.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
Mantener reuniones periódicas con la coordinadora y monitoras encargadas del servicio de comedor.	Todo el curso	Equipo directivo Encargada de comedor	Periódicamente. Memoria final.	Comunicación
Contribuir en la mejora del servicio de comedor y aula matinal vigilando el cumplimiento de la normativa, la calidad de los alimentos, así como la supervisión de los menús mensuales y actividades lúdicas.				Cumplimiento de menús planificados y propuesta de actividades.
Organización de espacios: comedor y lugar de esparcimiento hasta la recogida del alumnado por sus familias, recogida de alumnado de las aulas, entradas y salidas del comedor, limpieza de manos, etc	Inicio de curso			Adecuación del espacio al uso de comedor según comensales y su correspondiente nº de monitores/as.
Organización y gestión de los recursos humanos necesarios (monitores y ATEs): Número de monitores adecuados según número de comensales y				

atención de alumnado con necesidades de ATEs.			
---	--	--	--

Objetivo.-Coordinarse con el servicio de transporte escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsables/ Recursos	Seguimiento/ Evaluación	Indicadores de logro
Realizar un seguimiento del servicio de transporte del alumnado que reside en fincas	Todo el curso	Equipo directivo Encargada de transporte	Continuado Memoria final	Funcionamiento del servicio.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

A lo largo del presente curso escolar, nos propondremos los siguientes objetivos específicos:

El principal objetivo del equipo directivo es facilitar el trabajo y reflexión en las etapas y niveles sobre los objetivos generales para este curso. Junto a este objetivo principal el Equipo Directivo desarrolla también otros objetivos más específicos con tareas de carácter permanente, entre las que es importante destacar:

Objetivo: Fomento de un buen clima de convivencia en la Comunidad Educativa			
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación
-Situación la zona de la convivencia (banco-patio) como un recurso adicional, donde el alumnado pueda reflexionar sobre sus acciones y resolver conflictos de manera constructiva.	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria final
-Elaboración de documento donde se refleje de forma explícita las normas de convivencia y las medidas reparadoras ante el incumplimiento de las mismas.	Primer trimestre	Equipo directivo	Memoria final.
-Trabajar la prevención del conflicto desde la asunción de responsabilidades, priorizando el modelo pedagógico frente al sancionador para la aplicación de consecuencias, intentando reparar y reflexionar sobre el daño causado y contribuyendo al proceso de formación y desarrollo personal del alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo EOA	Memoria final
-Fijar reuniones informales para facilitar las relaciones interpersonales entre el profesorado.	Trimestral	Equipo directivo Comisión de festejos	Memoria final

Objetivo: Organizar los recursos y medios de las nuevas tecnologías para el desarrollo de proyectos e iniciativas en los diferentes niveles.			
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación
-Dar difusión, entre el profesorado, de todo el material tecnológico del que dispone el centro.	1º Trimestre	Equipo directivo	Memoria final

-Establecimiento de las normas de uso y cuidado del mismo.	1º Trimestre	Equipo directivo	Memoria final
--	--------------	------------------	---------------

Objetivo: Valorar las necesidades de inversión atendiendo a las necesidades de las diferentes etapas y niveles.			
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación
-Dotación de recursos y materiales según necesidades, solicitándolos a las diferentes instituciones.	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria final

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Incluimos el horario de nuestro Centro: el del alumnado, el del profesorado y el de los servicios de comedor.

Horario de septiembre y junio

Horario de octubre a mayo

Horario	Lunes a viernes	Horario	Lunes a viernes
9:00 a 9:35	Áreas del currículo	9:00 a 9:45	Áreas del currículo
9:35 a 10:10	Áreas del currículo	9:45 a 10:30	Áreas del currículo
10:10 a 10:45	Áreas del currículo	10:30 a 11:15	Áreas del currículo
11:45 a 11:20	Áreas del currículo	11:15 a 12:15	Áreas del currículo
11:20 a 11:50	RECREO	12:00 a 12:30	RECREO

11:50 a 12:25	Áreas del currículo	12:30 a 13:15	Áreas del currículo
12:25 a 13:00	Áreas del currículo	13:15 a 14:00	Áreas del currículo
SALIDA: Comedor/ casa			
Complementarias			
De lunes a jueves de 13 a 14 h			

HORARIO DEL PROFESORADO

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª sesión	Horario lectivo de área.				
2ª sesión	Horario lectivo de área.				
3ª sesión	Horario lectivo de área.				
4ª sesión	Horario lectivo de área.				
	R E C R E O				
5ª sesión	Horario lectivo de área.				
6ª sesión	Horario lectivo de área.				
Complementaria	ATENCIÓN A FAMILIAS	CLAUSTROS C.C.P. REUNIONES NIVEL/CICLO	REUNIONES EQUIPO DOCENTE	Hora complementaria de cómputo mensual	

HORARIO DEL AULA MATINAL Y DEL COMEDOR ESCOLAR

AULA MATINAL	COMEDOR ESCOLAR
De 7,30 a 9,00 horas	De 14,00 a 16:00 horas

TURNOS COMEDOR	HORARIO
1er turno	14:00 A 14:45 h
2º turno	14:45 a 15:30 h
Recogida del alumnado	15, 15:30 y 16:00 h

HORARIO DEL TRANSPORTE ESCOLAR

	SEPTIEMBRE Y JUNIO		DE OCTUBRE A MAYO	
RUTAS	RECOGIDA-PARADAS	SALIDA COLEGIO	RECOGIDA PARADAS	SALIDA COLEGIO
Fincas:	8:30 h. Loranque	13:00 horas	8:30 h. Loranque	14:00 h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años A	D ^a . Pilar Martínez Pradas	Lunes de 14:00 a 15:00
3 años B	D ^a . María Belén Úbeda Isabel	Lunes de 14:00 a 15:00
3 años C	D ^a . Cristina Gálvez Duro	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años A	D ^a . Marta Sánchez García	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años B	D ^a . Lorena Moreno Gutiérrez	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años C	D ^a . Silvia Cedillo Correas	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años A	D ^a . Carolina Vera Bueno	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años B	D ^a . María Palomo León	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años C	D ^a . Consolación Castro González	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . María Soledad Pérez Azaña	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºB	D ^a . María Alicia Mora Ortega	Lunes de 14:00 a 15:00
1ºC	D. Manuel Sevilla Girón	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . Cristina Navarro González	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . Beatriz Fernández Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
2ºC	D ^a . Raquel Aceña Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºA	D. José Manuel Villahermosa Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . Inmaculada González Mayo	Lunes de 14:00 a 15:00
3ºC	D ^a . María Luisa Cerezo García	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºA	D ^a . Raquel Pleite Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºB	D. Alejandro Ortega Carrizo	Lunes de 14:00 a 15:00
4ºC	D ^a . María Azucena Bargaño Cuadros	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºA	D ^a . Raquel Martín Zubieta	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºB	D ^a . María Luisa Sánchez Maeso	Lunes de 14:00 a 15:00
5ºC	D ^a . Elena Cerdeño García de Blas	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºA	D ^a . Germalina Maestre Masa	Lunes de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Alberto Ballesteros Villarrubia	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Bargas - 45000308 - F. Loranque	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

La adscripción en los grupos- clase, la realizarán el Equipo de Educación Infantil, Orientación y Jefatura de Estudios con el visto bueno de Dirección, teniendo en cuenta los siguientes criterios (recogidos en las N.O.F.C)

- La edad: repartir por mes de nacimiento de enero a diciembre en cada grupo.
- El sexo: igual número de niños/as en los dos grupos.
- Elección de Religión o atención educativa
- Alumnado con necesidades educativas especiales con informe o en proceso.
- En el caso de hermanos mellizos o gemelos se recogerá la opinión de los padres para tomar la decisión de separarlos o no.

OBJETIVOS

1. Experimentar sensaciones agradables, en relación a la escuela y sus elementos como paso previo para el desarrollo de una actitud positiva hacia la misma.
2. Tomar conciencia de la pertenencia a un nuevo grupo e iniciarse en el conocimiento de sus miembros.
3. Aprender el nombre de los compañeros/as y el de la maestra.
4. Iniciar la interrelación con los demás niños/as y adultos del colegio.
5. Orientarse en los espacios habituales: clase, servicios, patio de juegos, ¿
6. Iniciarse en la interiorización de la rutina diaria del funcionamiento del aula.
7. Identificar el material de clase, su uso y cuidado.
8. Conocer y respetar las pautas de comportamiento y normas básicas de convivencia.
9. Crear un clima de confianza con las familias.

RUTINAS:

- Entrada, saludos y presentaciones como inicio a las rutinas-ASAMBLEA.
- Juegos organizados en los diferentes rincones.
- Aprendizaje de las primeras normas.
- Iniciación en los hábitos que favorecen la autonomía (aseo y comida.)

-Juego libre en el patio.

ORGANIZACIÓN:

La primera reunión general se realizará los primeros días del mes de septiembre y se tratarán aspectos relevantes como:

- Presentación de Equipo Directivo, EOA, tutoras y especialistas.
- Explicación de las características generales de la Educación Infantil.
- Hábitos y actitudes que se pueden trabajar en casa para favorecer la buena adaptación al centro.
- Horarios de entrada escalonada y cuadrante de asistencia durante el periodo de adaptación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

El espacio de nuestro centro se reparte en tres edificios:

Edificio A. Primaria.

Ocupado por las aulas de 1º, 2º, 3º, 4º, las aulas de Música, Religión e Inglés y los espacios destinados a Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

La distribución de aulas en las tres plantas de este edificio se realiza en función de la edad de los alumnos. 1º y 2º en la planta baja y primera planta, 3º y 4º en la primera y segunda planta.

Está organizado de forma que cada grupo permanece en el aula todo el Ciclo.

Las puertas de entrada y salida del alumnado están establecidas por proximidad a las aulas.

Edificio B. Primaria

Cuenta con las aulas de 5º y 6º, una sala de usos múltiples(este curso hace uso una de las profesoras de Pedagogía Terapéutica), aula Althia, sala de medios y la biblioteca que también es sala de profesores. En este mismo edificio está el comedor y los despachos de dirección, secretaría, jefatura de estudios y orientación.

Edificio C. Educación infantil.

Compuesto por 9 aulas, sala de profesores y sala de psicomotricidad.

También se utilizan, además del patio, el pabellón, el campo de fútbol y las pistas polideportivas como espacios dentro del área de E. Física.

***Se consideran espacios escolares además del recinto y los edificios del colegio, el campo de futbol, pista cubierta, pabellón, pistas de pádel, recinto de ¿la Calva¿, piscina y todos los espacios deportivos situados junto al centro.**

Normas y criterios para la distribución de los espacios:

Todos los miembros de la comunidad educativa respetarán las instalaciones y el mobiliario del centro, colaborando en su mantenimiento.

Se cuidarán especialmente aquellos materiales de uso compartido como los libros de texto del Plan de Gratuidad, y se tratará de mejorar el aspecto de aquellos que nos dejen y que puedan estar deteriorados por su uso.

Se respetará la decoración, los murales y trabajos expuestos, tanto en las aulas como en los espacios comunes.

La organización de los espacios del centro responde a una intencionalidad educativa y debe favorecer la motivación, la interacción, la autonomía, el movimiento y actividad.

Del mismo modo, se procura que sea estimulante y ordenado atendiendo a la decoración y distribución.

Las instalaciones garantizan las condiciones necesarias de seguridad, luminosidad y salubridad en la medida de lo posible.

Los niveles más bajos estarán situados en planta baja o primera planta.

En el claustro de principio de cada curso se realizará la asignación de espacios.

Aulas

Las aulas deberán utilizarse exclusivamente para actividades educativas.

El alumnado es responsable del aula que ocupa, debiendo mantenerla limpia y ordenada, utilizando adecuadamente el material que en ella se encuentre.

El alumnado será el único responsable de sus pertenencias en el colegio.

Espacios comunes

Los espacios comunes: Biblioteca, aula Althia, sala de medios, psicomotricidad, pabellón, etc. tendrán un cuadrante para su utilización que se realizará a principio de curso y se respetará durante el curso salvo alguna modificación puntual de carácter organizativo.

Una vez utilizados los espacios comunes, el maestro cuidará de que éstos queden en perfecto estado, colocados y con las ventanas cerradas, luces apagadas, persianas bajadas y aparatos apagados.

Servicios y aseos

Siempre que se utilicen se cuidará de que queden en buen estado, si se ha manchado con algún material de plástica se limpiará.

Se tirará de la cadena y se cuidará que no se produzcan atascos en los lavabos.

Si no hay nadie se apagará la luz al salir.

Se cuidará de que queden bien cerrados los grifos.

Pistas deportivas y pabellón

Para la práctica de la Educación Física en el pabellón es necesario llevar unas zapatillas limpias para cambiarse.

En caso de desperfecto, este deberá ser repuesto por el alumnado o sus familiares.

Aula Althia

El alumnado hará uso de esta dependencia siempre en presencia y bajo responsabilidad de algún profesor/a.

El profesorado será responsable de que los equipos queden perfectamente apagados después de su uso.

Cualquier desperfecto o mal funcionamiento debe ser puesto en conocimiento de forma inmediata del equipo directivo.

Sala de medios

El uso de esta dependencia por el alumnado será en todo caso supervisado por algún

profesor/a.

Cualquier desperfecto o mal funcionamiento será inmediatamente comunicado al equipo directivo.

Biblioteca del centro

El alumnado podrá hacer uso de esta instalación cuando se estipule por parte del profesorado responsable.

Anualmente se informará a toda la comunidad educativa del horario y condiciones de uso de esta dependencia.

Cada curso se formará un equipo para dinamizar su uso y se elegirá un responsable.

La Sala del Profesorado y biblioteca se utilizará exclusivamente para realizar reuniones del profesorado, Consejo escolar, etc y en ningún caso para realizar tareas con los alumnos/as, a no ser que no haya espacios disponibles

ORGANIZACIÓN DE HORARIOS

• CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

Los criterios para la elaboración de horarios y asignación de tutorías se adaptan a las características de nuestro centro y del claustro de profesores:

- La normativa y orientaciones sobre los criterios a seguir en la organización de itinerancias.
- La normativa vigente sobre el número de horas o sesiones semanales de las distintas áreas.
- Normativa sobre el horario de los cargos directivos, coordinadores y demás responsables.
- Que pase el menor número posible de profesores por un grupo de alumnos.
- Que cada tutor pase el mayor número de horas con su tutoría, sobre todo en las áreas instrumentales.
- Procurar que las materias con tres o menos sesiones no se den en días consecutivos, sino alternos.
- La Educación Física se impartirá, a ser posible, en horas distintas a la 1ª de la mañana.
- En las áreas con más de cuatro sesiones semanales, se podrán poner dos sesiones seguidas.
- Buscar la equiparación horaria entre todo el profesorado.
- Continuidad con el grupo si no se ha terminado Ciclo.

- Elección de curso aplicando lo establecido en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia.
- Asignación de especialistas por Ciclo (si es posible)
- Organizar el horario del profesorado especialista de forma que imparta clase el mismo día al mismo nivel.
- Procurar que en el horario de los grupos del mismo nivel coincidan algunas sesiones de Lengua y Conocimiento del Medio.
- Impartir las áreas que exigen una mayor concentración y esfuerzo intelectual en las primeras sesiones, dejando para las últimas las áreas que permiten una mayor movilidad y relajación, siempre y cuando la organización del centro lo permite.
- En caso de tutor-especialista procurar que pase el mayor número posible de horas con su tutoría, especialmente que imparta las áreas instrumentales.
- Procurar que el resto del profesorado de nivel imparta áreas en grupos de tutor-especialista.
- Procurar que las áreas de dos o tres sesiones no se den en días consecutivos.
- En caso de profesorado compartido con otro centro (Religión y PT) se tiende a evitar los desplazamientos intercentros durante la misma jornada, y si no es posible se hará durante el recreo.
- Aplicar la normativa en cuanto a horario de los cargos directivos, coordinadores y responsables de los distintos programas.
- Buscar la equiparación horaria de todo el profesorado.
- Asignación de especialistas de Idioma y Religión en Educación Infantil.
- El horario de atención de PT y AL se adapta al horario del alumnado. Se dará este apoyo cuando tengan áreas instrumentales.

ATENCIÓN EDUCATIVA ALUMNADO DE NO RELIGIÓN

Los padres/madres o responsables legales manifestarán de modo fehaciente la elección de la enseñanza religiosa en el momento de realizar la matrícula en el centro o al inicio del curso.

Esta opción se mantendrá en el expediente del alumnado mientras los padres o responsables legales no soliciten su cambio; que podrá realizarse durante el periodo de matriculación ordinaria en última semana de junio, rellenando el documento establecido para ello que se les entregará en la secretaría del centro.

Aquellos alumnos y alumnas que no cursen enseñanzas de religión recibirán la debida atención educativa.

ENTRADAS Y SALIDAS

ENTRADAS

Las puertas del centro se abrirán a las 8:55 horas y se cerrarán a las 9:05 horas. La última puerta que se abrirá será la que esté enfrente de las aulas de Música. Pasado este tiempo el acceso al centro, únicamente será por la puerta que se encuentra cerca del comedor llamando al video portero automático.

El alumnado de E. Infantil del ¿aula matinal¿ será acompañado por una cuidadora del comedor a las filas de entrada.

El alumnado de E. Primaria del ¿aula matinal¿ serán acompañados a las filas por una cuidadora del comedor en el orden siguiente: primero alumnado del edificio B, en segundo lugar, alumnado del edificio A de la puerta oeste y en último lugar alumnado del edificio A de la puerta de este. Siempre a partir de las 8:55 y si hay profesorado en fila.

Con objeto de mejorar la puntualidad en el centro, evitar conflictividad, así como mejorar la responsabilidad, la seguridad y la autonomía de nuestro alumnado, no está permitido el paso al recinto escolar de familiares del alumnado.

El alumnado de Educación infantil entrará por la puerta de la rampa. Profesoras del equipo de infantil estarán en la puerta para controlar la entrada. Los niños/as pasarán solos para formar las filas en las zonas que se determinen para cada nivel. Allí estarán las profesoras para recibirles.

El alumnado de Educación Primaria entrará solo. Las puertas de acceso al recinto escolar estarán controladas por profesorado. El alumnado entrará siguiendo las líneas del patio hasta llegar a las puertas de entrada donde harán las filas en el lugar que se determine (allí estará el profesorado). Las puertas de entrada son las siguientes:

- Puerta de carruajes: Alumnado del edificio A (ala Oeste) y alumnado de 5º o 6º (según año).
- Puerta aulas de música: Alumnado del edificio A (ala Este) y alumnado de 5º o 6º (según año).

SALIDAS

A la salida, las puertas se abrirán a las 13:50 horas y se cerrarán a las 14:10 horas.

Las familias tienen la obligación de acudir a recoger a sus hijos/as a la salida del centro y la obligación de comunicar, con antelación, si no pueden hacerlo o lo harán con retraso. En el caso de que no se avise del retraso, el alumno será conducido a Secretaría, dónde se procederá a llamar a sus familias y permanecerá allí hasta su recogida.

Las puertas de salida serán las mismas por las que se hace la entrada.

Alumnado de Educación Infantil:

El alumnado de E. Infantil, a la hora de la salida, será entregado de manera individual a las personas autorizadas.

El alumnado de comedor de E. Infantil, será recogido por las cuidadoras unos minutos antes del fin de las clases.

Alumnado de Educación Primaria:

El alumnado está obligado a permanecer dentro del colegio. Si a la hora de la salida, no ha venido ninguna persona autorizada a buscarle, debe comunicar este hecho al profesorado. Permanecerá en Secretaría hasta su recogida.

Estas normas son igualmente aplicables a las salidas del comedor y cuando el alumnado regrese de actividades complementarias o extraescolares.

Al finalizar la jornada escolar, el alumnado de Educación Primaria se podrá ir solo a casa previa autorización firmada por los padres.

Al principio de cada curso escolar, se entregada a las familias un modelo de autorización similar al que aparece en la página siguiente.

Para garantizar la seguridad y el control del alumnado a la hora de las salidas, al finalizar la última sesión, el profesor/a organizará dos filas: una con el alumnado que se marcha a casa y otra con el alumnado de comedor.

En el edificio A, el alumnado de comedor irá, sin salir del edificio, a la clase de música y allí serán recogidos por una cuidadora del comedor.

En el edificio B, el alumnado de comedor, irá al mismo, sin salir del edificio pasando por la puerta de comedor que está en el interior (junto conserjería).

El profesor/a acompañará, de manera ordenada, al resto de alumnos (fila de casa) al lugar asignado para la recogida por las familias.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aceña Rodríguez, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Aparicio López, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Bachani Pardasani, Jessica Harsha	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ballesteros Villarrubia, Alberto	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Bargueño Cuadros, María Azucena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Bengoia Arizmendi, Javier María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Maestre Masa, Germelina
Calderón Aragón, Raquel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG	null
Cañizares Cañizares, María de los Dolores	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Casado López, Julián Alberto	0597 - MUSICA	R. PLAN LE	null
Castro González, Consolación	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cedillo Correas, Silvia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cerdeño García de Blas, Elena	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Cerezo García, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Claudio Galán, María Olvido	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
Cuesta García, Montserrat	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
de la Iglesia López, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. COME - SECRETARIO - RSP. COMP.	null
de las Heras Ruiz, Ana Belén	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Fernández Sánchez, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Gálvez Duro, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
González Mayo, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Jou Rivera, Pilar	RELIGION	null	null
Madrid González, Raúl	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Ballesteros Villarrubia, Alberto
Maestre Masa, Germelina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martín Zubieta, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Pradas, Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Mora Ortega, María Alicia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Moreno Gutiérrez, Lorena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Navarro Cuesta, María Puebla	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
Navarro González, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Nieto Bolaños, Susana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	González Mayo, Inmaculada
Ortega Carrizo, Alejandro	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Palomino Ballesteros, Raquel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Palomo León, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Azaña, María Soledad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pleite Martín, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

Prieto Naranjo, María de la Cruz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rodríguez Aguilera, María Ángeles	RELIGION	null	null
Rodríguez Delgado, Sara	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Sánchez García, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Sánchez González, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	Cerdeño García de Blas, Elena
Sánchez Maeso, María Luisa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sevilla Girón, Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Úbeda Isabel, María Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Valdés Bravo, María	RELIGION	null	null
Vera Bueno, Carolina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Villahermosa Jiménez, José Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aceña Rodríguez, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Bargueño Cuadros, María Azucena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Claudio Galán, María Olvido	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - C.PREV.	null
Cuesta García, Montserrat	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
de la Iglesia López, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. COME - SECRETARIO - RSP. COMP.	null
Navarro Cuesta, María Puebla	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null
Sánchez García, Marta	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Sánchez González, Elena	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	Cerdeño García de Blas, Elena

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años A	Martínez Pradas, Pilar
3 años B	Úbeda Isabel, María Belén
3 años C	Gálvez Duro, Cristina
4 años A	Sánchez García, Marta
4 años B	Moreno Gutiérrez, Lorena
4 años C	Cedillo Correas, Silvia
5 años A	Vera Bueno, Carolina
5 años B	Palomo León, María
5 años C	Castro González, Consolación
1ºA	Pérez Azaña, María Soledad
1ºB	Mora Ortega, María Alicia
1ºC	Sevilla Girón, Manuel
2ºA	Navarro González, Cristina
2ºB	Fernández Sánchez, Beatriz
2ºC	Aceña Rodríguez, Raquel
3ºA	Villahermosa Jiménez, José Manuel
3ºB	González Mayo, Inmaculada
3ºC	Cerezo García, María Luisa
4ºA	Pleite Martín, Raquel
4ºB	Ortega Carrizo, Alejandro

4°C	Bargueño Cuadros, María Azucena
5°A	Martín Zubieta, Raquel
5°B	Sánchez Maeso, María Luisa
5°C	Cerdeño García de Blas, Elena
6°A	Maestre Masa, Germelina
6°B	Ballesteros Villarrubia, Alberto

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria.
Órganos de coordinación docente	CCP	Mensual, según horario y convocatoria.
	Reuniones de Equipo de ciclo	Mensual, según horario.
	Tutoría	Semanal, según horario.
	Reuniones Equipo docente	Semanal, según necesidad.
	Reuniones EOA EOA-TUTORES	Semanal, según necesidad. Trimestral
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
	IES	Primer y tercer trimestre
	Escuela Infantil	Tercer trimestre
	Consejo escolar de la localidad	Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Trimestral, según necesidad.
	Reuniones Administración	Según convocatoria
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Primer trimestre, según planificación.
	Biblioteca	Semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal
	Convivencia	Semanal
	Riesgos Laborales	Semanal
	Igualdad	Mensual

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

El Centro permanecerá abierto en horario de tarde para las actividades extracurriculares que programen tanto la A.M.P.A., el Ayuntamiento u otras instituciones. Todos los años, a principio de curso, se realizará un horario con estas actividades. Los responsables de lo que ocurra en el Centro en esas horas son, conforme a la normativa vigente, las entidades organizadoras, para lo que nombrarán una persona encargada de controlar dichas actividades.

Durante el presente curso escolar, el número de actividades, el horario de las mismas y los espacios empleados son los siguientes:

ORGANIZA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ALUMNADO	ESPACIOS	DIAS	HORARIO
Consejería de Educación	Lengua árabe y cultura marroquí	Youssef Bounouar	3º-6º de Primaria	Aula de 6º B y Centro Cívico	Miércoles	16:00 a 18:00 h
Asociación musical "Santa Cecilia"	Clases de música	Oscar Bargeño	Infantil , Primaria, ESO y adultos	Edificio A	Lunes, martes y jueves	16:00 a 20:00 h
Asociación musical "Benito García de la Parra"	Clases de música	Alfredo Magán	Infantil , Primaria, ESO y adultos	Edificio A	Lunes y jueves	16:00 a 20:00 h

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Educación Infantil

ACTIVIDAD	NIVEL	FECHA PREVISTA	RESPONSABLES
Granja Indiana Camp (Cobisa)	3 años	21 mayo	Tutoras
Salida al entorno- supermercado Zazo	4 años	28 octubre	Tutoras y maestra de Religión.
Salida al entorno- panadería Ontalba	4 años	4 noviembre	Tutoras y maestra de Religión.
Atlantis (Xanadú)	4 años	19 mayo	Tutoras
Granja escuela El Rodeo	5 años	19 noviembre	Tutoras
Planetario móvil	5 años	3º trimestre	Tutoras

Visita a la parroquia	3,4 y 5 años	16 de diciembre	Equipo docente y maestra de Religión.
Romería Madre de la vida	5 años	Mayo	Tutoras Maestra de Religión

Educación Primaria

ACTIVIDAD	NIVEL	FECHA PREVISTA	RESPONSABLES
Festival Minicibra	1º y 2º	4/11/2024	Equipo docente
Museo Ejército	1º	A determinar	Equipo docente
Biblioteca Regional CLM y tren turístico Toledo	2º	7/05/2024	Equipo docente
Granja escuela de los cuentos (Fuenlabrada)	1º y 2º	18/03/2024	Equipo docente
Salidas por la localidad (Biblioteca, Casa de la Cultura, parques, ...)	1º y 2º	Por determinar	Equipo docente
Parque de la localidad (Yincana de otoño)	1º y 2º	Noviembre	Equipo docente y profesora de EF
Visita a la televisión Castilla La Mancha	3º	5 /12/2024	Equipo docente
Base aérea de Getafe	4º	23 /10/ 2024	Equipo docente
Visita al Museo Reina Sofía	3º y 4º	19/03/2025 10/03/2025	Equipo docente
Multiaventura Adventrix	3º y 4º	5/05/25	Equipo docente
Parque Europa	5º	23 /10/2024	Tutoras
Micrópolis	5º	18/03/2025	Tutoras
Cine Minicibra	6º	4/11/2024	Tutores
Prevención de incendios	5º	2º trimestre	Tutores
Xanadú	5º	27/05/2025	Tutoras
Puy de Fou	6º	10/04/2025	Tutores
Teatro Toledo	6º	2º trimestre	Tutores
Fin de curso-Sevilla	6º	28,29 y 30/05/2025	Tutores
El arte religioso	5º y 6º	Junio	Profesora de Religión
Visita a la parroquia	Todos	17 y 18 de diciembre	Tutores-Profesora de Religión

Los niveles podrán ampliar estas actividades en función de las ofertas que, a lo largo del curso, vayan llegando al centro y que resulten interesantes para incorporarlas en nuestras programaciones.

Algunas de estas actividades son subvencionadas, en parte o en su totalidad, por diferentes instituciones. Aquellas actividades que suponen un coste económico son pagadas por las familias. En caso de que la actividad exija un pago por adelantado en concepto de reserva, se

pedirá a las familias la cantidad necesaria para formalizar dicha reserva.

La Asociación de Madres y Padres del alumnado subvenciona a sus miembros para la realización de una actividad en cada nivel por curso escolar.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	NIVEL	FECHA PREVISTA	RESPONSABLES
Chupinazo escolar. Inicio de fiestas	Todo el centro	Viernes después del recreo. Septiembre	Equipo docente Banda de música Corporación municipal AMPA
Jornada de juegos populares	Primaria	17-27 de octubre	Especialistas E. Física y tutores
Teatro y Gymcana de Halloween	Todo el centro	30 y 31 de octubre	Equipo docente-Organiza departamentos de Inglés y E.Física (dentro del PES)
Fiesta del otoño	E. Infantil	14 noviembre	Familias 5 años / Equipo docente
Fiesta del Invierno	E. Infantil	Enero	Familias de 4 años/Equipo docente
Fiesta de la primavera	E. Infantil	Abril	Familias de 3 años /Equipo docente
Día de la infancia	6º E:P	20 noviembre	Tutores y Ayuntamiento
Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.	Todo el centro	24 noviembre	Responsable PIC y profesorado.
Celebración del Día de la Constitución española	Todo el centro	6 diciembre	Equipo docente
Talleres internivelares navideños	E. Infantil	18 o 20 diciembre	Equipo docente
Fiesta Navideña	Todo el centro	22 de diciembre	Equipo docente.
San Silvestre	Todo el centro	13 diciembre	Equipo docente Profesorado Ed. Física AMPA
Fiesta del invierno	E. Infantil	Enero	Familias 4 años / Equipo docente
Celebración Día de la no violencia y de la Paz	Todo el centro	30 enero	Equipo docente y responsables PIC
Día de las mujeres y las niñas en la ciencia	Todo el centro	11 febrero	Responsable PIC y equipo docente
Celebración del Carnaval	Todo el centro	9 febrero	Equipo docente
Taller de la vida	Primaria	A determinar	Profesora de Religión
Actividades de animación Día del Libro	Todo el centro	Abril	AMPA-Equipo docente
Encuentros con autores -Escritora y narradora Gracia Iglesias	E. Infantil 1º,2º,3º y 4º E.P	29 de abril	Equipo directivo, responsables del PL y Equipo docente
Maratón de poesía	6º de Primaria	Abril	Biblioteca municipal Profesorado de 6º Primaria
Fiesta de la primavera	E. Infantil	Mayo	Familias 3 años / equipo docente
Día de Europa	Todo el centro	9 mayo	Equipo docente

Día de la familia	E. Infantil	15 mayo	Equipo docente y familias
Jornada sobre ruedas	Todo el centro	Mayo	Equipo docente Profesores de Ed. Física Policía Local
Desplazamientos activos	Todo el centro	Uno al Trimestre	Equipo docente Policía Local
Gymcana deportiva	Todo el centro	Junio	Equipo docente Profesorado de Ed. Física
Juegos de agua en junio	1º y 2º	Junio	Especialista Ed. Física y tutores
Juegos de agua-verano	Infantil	Junio	E. Infantil
Actos de graduación	Infantil 5 años 6º de Primaria	Junio	Equipo docente Casa de Cultura
Acampada escolar	6º de Primaria	Junio	AMPA
Actividades Somos Deporte	E. Primaria	Según convocatoria	Equipo docente
Otros talleres/charlas	Depende de la oferta de diferentes instituciones		

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

Según instrucciones de la Dirección Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes los presupuestos económicos de los centros de Educación Infantil y Primaria, se presentarán por los años naturales.

Toda la gestión económica, incluida la previsión de ingresos y gastos, se encuentra registrada en el programa de administración GECE.

El presupuesto general del centro para el año 2024 fue aprobado por la Comisión Económica (24/01/2024) y el Consejo Escolar (30/01/2024).

Informe de los saldos que tenemos con fecha de 01/09/2024.

- o Tenemos un saldo de 4.344,31€ para el funcionamiento de Infantil y Primaria.

- o En el Comedor contamos con 4.721,14€ pero tenemos previsto un gasto para reparación de armario frigorífico por valor de 646,08€
- o En el concepto 608 (Banco de libros) contamos con 840€
- o En el concepto 612 (Pequeñas obras de reforma) contamos con 14.239,27€
- o En el concepto 487 (Materiales curriculares) disponemos de 9.015,34€

Todos estos saldos hacen un total de 33.160,07€

Criterios a tener en cuenta a la hora de distribuir el presupuesto del centro.

- Utilidad. Debe garantizar el correcto funcionamiento de las actividades del centro.
- Orientar el gasto a aquellas partidas que mejor sirvan al fin de lograr la mejor calidad de las actividades docentes.
- Equilibrio entre ingresos y gastos.
- Eficiencia en la gestión de recursos que son públicos.
- Transparencia para que en todo momento la comunidad educativa pueda tener conocimiento de la gestión a través del órgano competente; el Consejo Escolar.
- Atender a las necesidades reales. Las asignaciones del gasto se establecerán tras conocer las necesidades expresadas en el P.E.C. y P.G.A.
- En el presupuesto se tendrá en cuenta la renovación progresiva de los recursos tecnológicos, fomentar la innovación en la actividad docente y la mejora de los recursos didácticos del Centro.
- Fomentar las actividades extraescolares y complementarias que complementen la formación académica del curso.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
--------	-----------

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.